

# Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	8
2	HISTÓRICO DA FADMINAS.....	9
3	VISÃO, MISSÃO e FILOSOFIA DA FADMINAS...	11
4	CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	12
4.1	Reconhecimentos, vagas, regime de matrícula, turno, carga horária, mensalidade e integralização.....	12
4.1.1	Administração – Bacharelado.....	12
4.1.2	Ciências Contábeis – Bacharelado.....	13
4.1.3	Pedagogia – Licenciatura.....	15
4.1.4	Comunicação Social: habilitação em Publicidade e Propaganda – Bacharelado.....	16
4.2	Matrizes curriculares dos cursos.....	17
4.2.1	Matriz Curricular do Curso de Administração.....	17
4.2.2	Matriz Curricular do Curso de Ciências Contábeis.....	20
4.2.3	Matriz Curricular do Curso de Pedagogia.....	23
4.2.4	Matriz Curricular do Curso de Publicidade e Propaganda.....	26
5	COORDENADORES de CURSO e CORPO DOCENTE.....	30
6	NORMAS e PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS..	36
6.1	Ingresso.....	36
6.2	Matrícula inicial.....	36
6.3	Matrícula por transferência.....	36
6.4	Matrícula de portadores de diploma de curso superior.....	36
6.5	Matrícula especial.....	37
6.6	Trancamento de matrícula.....	37
6.7	Reabertura de matrícula.....	38
6.8	Cancelamento de matrícula.....	38
6.9	Processo de avaliação escolar.....	38
6.10	Mudança de semestre e dependência.....	40
6.11	Mudança de curso.....	41
6.12	Segunda Chamada.....	41

6.13	Provas e revisão.....	42
6.14	Jubilamento.....	42
6.15	Elaboração de TCC.....	42
6.16	Horário das aulas.....	43
7	APOIO, EXTENSÃO e SERVIÇOS.....	44
7.1	Programa de Apoio ao Discente – PROAD.....	44
7.2	Pastoral Universitária.....	44
7.3	Núcleo de Extensão e Treinamento Empresarial – NETE.....	46
7.4	Núcleo de Apoio à Pesquisa – NAP.....	47
7.5	Programa de Acompanhamento do Egresso - PROAE.....	49
7.6	Núcleo de Apoio ao Estágio – NAE.....	50
7.7	Comissão Própria de Avaliação – CPA.....	50
7.8	Ouvidoria.....	51
7.9	Laboratórios.....	51
7.9.1	Dos objetivos.....	52
7.9.2	O que não é permitido.....	52
7.9.3	Acesso.....	53
7.9.4	Dos deveres do aluno.....	53
7.9.5	Dos direitos do aluno.....	53
7.9.6	Do uso.....	54
7.9.7	Das reservas.....	54
7.9.8	Dos aplicativos.....	55
7.9.9	Horário de funcionamento.....	55
7.9.10	Das normas e procedimentos.....	55
7.10	Recursos Audiovisuais de Apoio Didático-Pedagógico.....	55
7.11	Escritório Modelo.....	56
7.12	Área de Convivência.....	57
7.13	Centro de Comunicação Institucional – CCI.....	57
7.13.1	Agência de Publicidade e Eventos – FADMÍDIA.....	57
7.14	Biblioteca Universitária.....	58
7.14.1	Acervo bibliográfico.....	58
7.14.2	Política de atualização da biblioteca.....	59
7.14.3	Equipamentos de informática da biblioteca.....	60
7.14.4	Área física disponível da biblioteca.....	60

7.14.5	Formas de acesso e utilização da biblioteca.....	60
7.14.6	Serviços oferecidos pela biblioteca.....	61
7.14.7	Normas gerais para uso de equipamentos da biblioteca	61
7.14.8	Normas gerais para o uso do guarda-volumes da biblioteca.....	62
8	RESPONSABILIDADE FINANCEIRA DO ALUNO OU DE SEU RESPONSÁVEL LEGAL....	64
9	NORMAS e REGULAMENTOS PARA TODOS OS ALUNOS.....	65
9.1	Direitos dos alunos.....	65
9.2	Deveres dos alunos.....	65
9.3	É vedado aos alunos nas dependências da FADMINAS.....	66
9.4	Calendário Universitário 2017.....	67

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

## **ENTIDADE MANTENEDORA**

Instituição Adventista de Educação e Assistência Social Este Brasileira

Estrada União Indústria, nº 13.810 - Bairro Itaipava - Caixa Postal 105.053

Tel.: (24) 2220.4900 - CEP 25.740-365 - Petrópolis / RJ

**Presidente:** Pr. Maurício Pinto Lima

**Secretário:** Pr. Leônidas Verneque Guedes

**Tesoureiro:** Pr. Volnei da Rosa Porto

## **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Faculdades Integradas Adventistas de Minas Gerais - FADMINAS

Rua Joaquim Gomes Guerra, 590 – Bairro Presidente Kennedy

Caixa Postal 144 - Lavras – MG – CEP.: 37.200-000

Tels: (35) 3829.3900 / 3829.3912 / 3829.3929

Endereço eletrônico: [www.fadminas.org.br](http://www.fadminas.org.br) - [faculdade@fadminas.org.br](mailto:faculdade@fadminas.org.br)

## **CORPO ADMINISTRATIVO e TÉCNICO**

### **DIRETOR GERAL**

Prof. M.Eng. Luis Daniel Pittini Strumiello

### **DIRETOR ACADÊMICO DAS FACULDADES**

Prof. M.e. Eduardo Silva

### **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**

Iran Sousa Vieira

### **DIRETOR PARA DESENVOLVIMENTO ESTUDANTIL**

Pr. Sérgio Roberto Gomes

### **COORDENADORA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Prof<sup>ª</sup>. M.a. Elenice Barcelar Abbud

### **COORDENADOR DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Prof. M.e. Ney Costa Souza

### **COORDENADOR DO CURSO DE PEDAGOGIA**

Prof. Dr. Antônio Edimir Frota Fernandes

### **COORDENADOR DO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:**

### **PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

Prof. Esp. Jonathan Gordim Conceição

### **COORDENADORA DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Prof<sup>ª</sup>. M.a. Lisiane Flores de Oliveira Strumiello

### **SECRETÁRIO GERAL**

Prof. Josias Cândido de Lacerda

**COORDENADORA DO PROGRAMA DE APOIO AO DISCENTE -  
PROAD**

Prof<sup>ª</sup>. M.a. Ozana de Lima Lacerda

**COORDENADORA DO PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO  
DO EGRESSO - PROAE**

Prof<sup>ª</sup>. M.a. Ozana de Lima Lacerda

**COORDENADOR DO NÚCLEO DE EXTENSÃO E  
TREINAMENTO EMPRESARIAL - NETE**

Prof. Esp. Robson Lenon Raimundo

**NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE EDUCAÇÃO À  
DISTÂNCIA - EaD**

Prof<sup>ª</sup>. M.a. Rebeca Contrera Ávila

**COORDENADOR DO NÚCLEO DE APOIO À PESQUISA - NAP**

Prof. M.Eng. Luis Daniel Pittini Strumiello

**COORDENADORA DA OUVIDORIA**

Prof<sup>ª</sup>. M.a. Ozana de Lima Lacerda

**COORDENADOR DA PASTORAL UNIVERSITÁRIA**

Pr. Whesley Santos de Pontes

**COORDENADORA DO NÚCLEO DE APOIO AO ESTÁGIO - NAE**

Flávia Rodrigues de Oliveira Silva

**COORDENADOR DO INTERCÂMBIO NACIONAL E  
INTERNACIONAL**

Prof. M.e. Eduardo Silva

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

**COORDENADOR DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -  
CPA**

Prof. M.e. Emerson Luiz Abbud

**BIBLIOTECÁRIO**

Edvanildo Almeida de Sousa

**COORDENADOR DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO -  
INSTITUCIONAL**

Prof. Esp. Jonathan Gordim Conceição

**GERENTE DE ESTÚDIOS**

Elindo Boaventura Camutali

**SECRETÁRIA DA DIREÇÃO E DAS COORDENAÇÕES DOS  
CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Claudia Rodrigues

**SECRETÁRIA DAS COORDENAÇÕES DOS CURSOS DE  
PEDAGOGIA E PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

Sibila Fernanda Martins Silva

**FINANÇAS ESTUDANTIS - FACULDADE**

Priscila de Almeida Lucas

**SERVIÇO DE APOIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Estêvão Voos de Miranda

# 1 INTRODUÇÃO

Prezado(a) Aluno(a):

A você, que está iniciando uma carreira universitária na FADMINAS, estendemos nossas mais calorosas boas-vindas. Desejamos que sua experiência na faculdade seja cheia de grandes vitórias e realizações intelectuais. É nosso anseio, também, poder proporcionar, da melhor maneira possível, instrumentos necessários para que você possa ingressar no mercado de trabalho como um ótimo profissional.

Disponibilizamos este Guia Acadêmico a você, objetivando oferecer-lhe uma visão das principais normas e procedimentos da FADMINAS, dos serviços de apoio às atividades de ensino e das diversas atividades desenvolvidas pela Instituição. Nele, você encontrará indicações básicas que nortearão sua vida acadêmica, haja vista a descrição do funcionamento dos diversos serviços que a faculdade coloca à sua disposição e, também, são dadas informações sobre seus direitos e deveres enquanto estudante universitário.

Assim sendo, é muito importante conhecer o conteúdo deste Manual, bem como mantê-lo ao alcance, sempre que necessário. Utilize todos os recursos que a FADMINAS coloca à sua disposição.

Caro(a) acadêmico(a), faça da vivência universitária uma experiência proveitosa e desfrute desta oportunidade de estar entre a minoria dos brasileiros com acesso ao ensino superior. Você tem um importante caminho a percorrer e, se o fizer de maneira sábia, certamente será um grande diferencial no mercado de trabalho: um profissional crítico, empreendedor e altamente qualificado.



## 2 HISTÓRICO DA FADMINAS

Em 1980, a antiga Fazenda Santa Helena cedeu lugar a mais uma Instituição Educacional em Lavras - a FADMINAS. Após um começo modesto, no ano de 1994, iniciaram-se oficialmente as atividades acadêmicas do que hoje é o Colégio Adventista FADMINAS que, em regime de internato, abriga moças e rapazes de várias partes do Brasil e do mundo. Ampliando sua infraestrutura, no ano de 2000 foi agregada à Instituição um imóvel com mais de 3000 m<sup>2</sup> de construção, moderno e adequadamente equipado, onde atualmente funcionam as Faculdades Integradas Adventistas de Minas Gerais.

A filosofia que norteia os objetivos da FADMINAS pressupõe o desenvolvimento harmônico de todas as potencialidades do educando, oferecendo os seguintes cursos:

### **Graduação**

- **Administração** - Bacharel em Administração

Renovação de Reconhecimento: Portaria/MEC nº 616, de 20 de novembro de 2013

- **Ciências Contábeis** - Bacharel em Ciências Contábeis

Renovação de Reconhecimento: Portaria/MEC nº 705, de 18 de dezembro de 2013

- **Pedagogia** - Licenciatura

Autorizado pela Portaria/MEC nº 670, de 11 de novembro de 2014

- **Comunicação Social: Habilitação em Publicidade e Propaganda** - Bacharel em comunicação Social

Autorizado pela Portaria/MEC nº 266, de 27 de março de 2015

A FADMINAS conta com um corpo docente qualificado, que enfatiza o ensino cooperativo. A biblioteca está conectada com as redes COMUT - Comutação Bibliográfica e Internet, contando com um acervo significativo de livros e periódicos, além de uma videoteca que atende as áreas de atuação da Instituição. Dispõe, também, de dois laboratórios de informática, utilizando-se do método interativo com microcomputadores de última geração.

No que diz respeito à Pesquisa, a FADMINAS tem um Grupo de Estudos que visa ampliar o conhecimento dos acadêmicos participantes na compreensão e análise das organizações. Os encontros são realizados quinzenalmente aos sábados à noite.

No que tange a Extensão, a FADMINAS tem em seu calendário acadêmico eventos, tais como: a SECC - Semana de Ética e Cultura Cristã, a SEMAC - Semana de Administração e Ciências Contábeis, SEMED - Semana da Educação, SECOMF - Semana de Comunicação da Fadminas e a SINC - Semana de Iniciação Científica, entre outras, além de várias viagens de estudos organizacionais a empresas e instituições. Também são realizados projetos com ênfase nas questões socioambientais no intuito de levar os acadêmicos a se envolverem e se engajarem com questões sociais relacionadas ao meio-ambiente, à terceira idade, à população mais carente etc., fazendo, desta forma, a sua parte para a melhoria da sociedade na qual estão inseridos.

### **3 VISÃO, MISSÃO E FILOSOFIA DA FADMINAS**

**a) VISÃO**

Ser uma instituição educacional reconhecida por sua excelência, fundamentada em princípios bíblico-cristãos.

**b) MISSÃO**

Promover, através da educação cristã, o desenvolvimento integral do educando, formando cidadãos autônomos comprometidos com Deus e com o bem estar da família, da comunidade e da pátria.

**c) FILOSOFIA**

Alicerçar o conhecimento humano, por meio da educação transformadora das potencialidades físicas, intelectuais, sociais e espirituais levando o ser humano a construir uma ampla concepção do universo e de Deus.

## 4 CURSOS DE GRADUAÇÃO

### 4.1 RECONHECIMENTOS, VAGAS, REGIME DE MATRÍCULA, TURNO, CARGA HORÁRIA, MENSALIDADE E INTEGRALIZAÇÃO

#### 4.1.1 ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO

##### Bacharel em Administração

RECONHECIMENTO	VAGAS ANUAIS	REGIME DE MATRÍCULA	TURNO	CARGA HORÁRIA	MENSALIDADE	INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO
Portaria MEC nº 616 de 20/11/2013	88	Seriado/Semestral	Noturno	3.248:40 h	704,00 reais	Mínima: 4 anos Máxima: 7 anos

O curso de Administração oferecido pela FADMINAS prioriza a formação de profissionais com base teórico-prática e com conhecimentos adicionais que propiciem um rápido ajustamento em um mercado de trabalho cada vez mais complexo, sofisticado, competitivo e em constante mudança. Esse profissional deverá estar preparado para enfrentar um mercado de trabalho cada vez mais exigente em termos de formação acadêmica e mão-de-obra especializada. Os objetivos gerais do curso contemplam-se, dentre outras coisas, a formação de profissionais aptos para o planejamento, estudos, análises e previsões de natureza administrativa, econômica e financeira, responsabilizando-se pela organização e bom andamento da empresa ou instituição.

Assim, o curso de Administração é um curso atual, com enfoque na liderança e no empreendedorismo, em consonância com o perfil profissional definido para o formando do curso e a desejada integração com a comunidade regional. O curso forma, portanto, administradores com elevada capacitação técnica e

comprometidos com valores ético-cristãos, desenvolvendo as habilidades relacionadas à arte de administrar com e por meio das pessoas, utilizando-se das ferramentas disponibilizadas pelas teorias administrativas, por meio de um processo integrado e multidisciplinar.

O curso de Administração da FADMINAS oferece oportunidades únicas de o formando associar a teoria com a prática através de semanas acadêmicas especiais, viagens de estudos e intercâmbio nacionais e internacionais, profissionais dedicados e qualificados para formarem o profissional completo.

#### 4.1.2 CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO

##### Bacharel em Ciências Contábeis

RECONHECIMENTO	VAGAS ANUAIS	REGIME DE MATRÍCULA	TURNO	CARGA HORÁRIA	MENSALIDADE	INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO
Portaria MEC nº 705 de 18/12/2013	55	Seriado/Semestral	Noturno	3.130:40 h	704,00 reais	Mínima: 4 anos Máxima: 7 anos

#### Perfil do Profissional

O Curso de Ciências Contábeis oferecido pela FADMINAS prepara o profissional para o mercado de trabalho, onde poderá atuar nas atividades de criar, planejar, organizar os sistemas de contabilidade e os controles internos, externos e administrativos das empresas. Fica, também, sob sua responsabilidade a escrituração contábil e fiscal, bem como o cumprimento das obrigações acessórias perante o fisco.

Poderá, ainda, prestar serviços independentes de consultoria, assessoria e auditoria contábil, fazer trabalho de revisão sistemática, inspeção, perícias contábeis judiciais e extrajudiciais, elaborar pareceres e relatórios de auditoria,

estudo de reorganizações de rotinas de serviços contábeis, além da implantação de sistemas de custos, planejamento e projetos de orçamento para expansão e financiamento de empresas.

## **Mercado de Trabalho**

No Brasil, segundo dados do Conselho Federal de Contabilidade, mais de 531.000 profissionais registrados entre técnicos e contadores – destes quase 57.000 em Minas Gerais, mesmo assim, ainda faltam profissionais bem preparados. Todas as empresas, quer sejam micro, médias ou grandes, precisam de um contador como responsável técnico pela contabilidade. Boa parte dos profissionais está nos escritórios de contabilidade, auditoria e consultoria. Por todos esses motivos, a carreira de contabilista está em alta. O setor público é outro segmento que está bastante aquecido. Também são raros os formados que se dedicam à pesquisa e à docência, o que mantém em alta a procura por contabilistas que queiram se dedicar à carreira acadêmica.

Nas capitais, as maiores oportunidades e salários estão nas grandes e médias empresas, incluindo instituições financeiras e multinacionais. No Nordeste, a abertura de novas empresas, graças a incentivos fiscais, tem aumentado as oportunidades para esse profissional. Para o autônomo, existem boas perspectivas em todo o país.

Em Lavras e região, também há boas oportunidades para os formados, surgindo durante o curso, várias ofertas de estágios e empregos. Os alunos, na sua maioria, antes de terminarem o curso estão empregados, outros ao terminarem, abrem escritórios para trabalharem com autônomos.

## **Objetivo do Curso**

Ensejar condições para que o futuro contador seja capacitado a compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas, financeiras, em âmbito nacional e internacional e nos diferentes modelos de organização, além de permitir que o profissional da contabilidade apresente pleno domínio das responsabilidades funcionais.

### 4.1.3 PEDAGOGIA - LICENCIATURA

#### Licenciatura em Pedagogia

AUTORIZAÇÃO	VAGAS ANUAIS	REGIME DE MATRÍCULA	TURNO	CARGA HORÁRIA	MENSALIDADE	INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO
Portaria MEC nº 670 de 11/11/2014	50	Seriado Semestral	Noturno	3.173:20 h	470,00 reais	Mínima: 4 anos Máxima: 7 anos

O Curso de Pedagogia da FADMINAS tem como objetivo geral formar um profissional da educação numa perspectiva de totalidade, comprometido com a sociedade, capaz de compreender as diversidades socioculturais e assumir o papel que lhe cabe no processo, como elemento dinâmico e plenamente integrado ao contexto da docência na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental planejando, executando, coordenando, orientando, acompanhando e avaliando as tarefas próprias das instituições escolares e não escolares.

O pedagogo é um agente que atua na educação das relações sociais e étnico-raciais e redimensiona as funções pedagógicas e de gestão da escola, consciente de que o processo ensino-aprendizagem se constrói na interação dinâmica entre professor e aluno que ensinam e aprendem uns com os outros.

Ao se considerar as diferentes e complexas atribuições e os papéis que a sociedade atual exige do profissional da educação, os egressos do curso de licenciatura em Pedagogia da FADMINAS necessitam de conscientização, consistente formação teórica e diversidade de conhecimento e de práticas que lhes permitam uma percepção da função pedagógica no interior da escola e fora desta, bem como a sua relação com o meio ambiente, no campo político, no tempo e no espaço, como agentes da educação na complexidade sociocultural do mundo atual.

#### 4.1.4 COMUNICAÇÃO SOCIAL: HABILITAÇÃO EM PUBLICIDADE E PROPAGANDA - BACHARELADO

##### Bacharelado em Publicidade e Propaganda

AUTORIZAÇÃO	VAGAS ANUAIS	REGIME DE MATRÍCULA	TURNOS	CARGA HORÁRIA	MENSALIDADE	INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO
Portaria MEC nº 266 de 27/03/2015	50 Diurnas 50 Noturnas	Seriado/ Semestral	Diurno/ Noturno	3.543:20 h	Diurno: R\$: 767,00 Noturno: R\$: 821,00	Mínima: 4 anos Máxima: 7 anos

O curso de Comunicação Social: Publicidade e Propaganda oferecido pela FADMINAS prioriza a formação de profissionais para atuar no mercado com compromisso ético, valorizando tanto a parte teórica quanto a prática, priorizando o rápido ajustamento em um mercado de trabalho cada vez mais dinâmico, criativo, sofisticado e competitivo.

No campus haverá disponibilidade de estúdio de TV, fotografia, rádio e uma agência experimental de publicidade – a FadMídia, contribuindo para a familiarização do aluno com o ambiente de trabalho e espaço para a realização de estágio supervisionado.

O futuro profissional estará capacitado a trabalhar em qualquer área dentro de uma agência de publicidade bem como atuar como publicitário em diferentes veículos de comunicação, departamentos de marketing, comunicação de empresas de diversos segmentos ou em instituições governamentais.

Assim, o curso de Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda é um curso atual, que veio para suprir a demanda de Lavras e região por profissionais de comunicação que atendam às exigências do mercado brasileiro do setor.



## 4.2 MATRIZES CURRICULARES DOS CURSOS

### 4.2.1 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>CURRÍCULO PLENO DE ADMINISTRAÇÃO</b>							
Renovação Reconhecimento: Portaria MEC nº 616 de 20/11/2013							
1º SEMESTRE	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
	AD130	Matemática	4	4	80	07:00	66:40
	AD131	Língua Portuguesa	2	2	40	03:00	33:20
	AD132	Cosmovisão Bíblico-Cristã	2	2	40	03:00	33:20
	AD133	Contabilidade Geral I	4	4	80	07:00	66:40
	AD134	Microeconomia	2	2	40	03:00	33:20
	AD135	Introdução à Administração	4	4	80	07:00	66:40
	AD136	Empreendedorismo	2	2	40	03:00	33:20
2º SEMESTRE	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
	AD137	Estatística	4	4	80	07:00	66:40
	AD138	Metodologia Científica	2	2	40	03:00	33:20
	AD139	Instituições de Direito	2	2	40	03:00	33:20
	AD140	Antropologia Cristã	2	2	40	03:00	33:20
	AD141	Contabilidade Geral II	4	4	80	07:00	66:40
	AD142	Macroeconomia	2	2	40	03:00	33:20
AD143	Teoria Geral da Administração	4	4	80	07:00	66:40	
3º SEMESTRE	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
	AD144	Métodos Quantitativos	4	4	80	07:00	66:40
	AD145	Gestão de Pessoas I	4	4	80	07:00	66:40
	AD146	Legislação Social e Trabalhista	2	2	40	03:00	33:20
AD147	Princípios de Vida Saudável	2	2	40	03:00	33:20	

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

	AD148	Filosofia Geral	2	2	40	03:00	33:20
	AD149	Economia Brasileira Contemporânea	2	2	40	03:00	33:20
	AD150	Gestão Socioambiental	2	2	40	03:00	33:20
	AD151	Teoria das Organizações	2	2	40	03:00	33:20
4º SEMESTRE	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
	AD152	Matemática Financeira	4	4	80	07:00	66:40
	AD153	Gestão de Pessoas II	4	4	80	07:00	66:40
	AD154	Legislação Com. e Societária	2	2	40	03:00	33:20
	AD155	Fundamentos do Cristianismo	2	2	40	03:00	33:20
	AD156	Mercado de Capitais	2	2	40	03:00	33:20
	AD157	Sociologia Geral	2	2	40	03:00	33:20
	AD158	Adm. de Custos e Preços	4	4	80	07:00	66:40
5º SEMESTRE	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
	AD159	Adm. Financ. e Orçamentária I	4	4	80	07:00	66:40
	AD160	Administração de Produção I	4	4	80	07:00	66:40
	AD161	Legislação Tributária	2	2	40	03:00	33:20
	AD162	Ética Geral e Profissional	2	2	40	03:00	33:20
	AD163	Administração de Marketing I	4	4	80	07:00	66:40
	AD164	Organização Sist. e Métodos	2	2	40	03:00	33:20
	AD165	Psicologia Organizacional	2	2	40	03:00	33:20
6º SEMESTRE	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
	AD166	Adm. Financ. e Orçamentária II	4	4	80	07:00	66:40
	AD167	Adm. Logística e Materiais	4	4	80	07:00	66:40
	AD168	Interpretação Bíblica da História	2	2	40	03:00	33:20
	ADC169	Contabilidade Gerencial	4	4	80	07:00	66:40
	AD170	Administração de Produção II	2	2	40	03:00	33:20
AD171	Administração de Marketing II	4	4	80	07:00	66:40	

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

7º SEMESTRE	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
	AD172	Adm. de Sistema de Informação	2	2	40	03:00	33:20
	AD173	Gestão Estratégica I	4	4	80	07:00	66:40
	CC174	Elaboração e Análise de Projetos	4	4	80	07:00	66:40
	AD175	Ciência e Religião	2	2	40	03:00	33:20
	AD176	Projeto Orientado	2	2	40	03:00	33:20
	AD177	Adm. de Micro e Peq. Empresas	2	2	40	03:00	33:20
	AD178	Sem. Atual. em ADM Geral I	2	2	40	03:00	33:20
	AD179	Controladoria	2	2	40	03:00	33:20
8º SEMESTRE	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
	AD180	Gestão Estratégica II	4	4	80	07:00	66:40
	AD181	Comercio Exterior	2	2	40	03:00	33:20
	AD182	Religiosidade e Compet. Profiss.	2	2	40	03:00	33:20
	AD183	Comunicação Empresarial	4	4	80	07:00	66:40
	AD184	Consultoria Empresarial	2	2	40	03:00	33:20
	AD185	Administração Pública	2	2	40	03:00	33:20
	AD186	Sem. Atual. em ADM Geral II	2	2	40	03:00	33:20
	AD187	Gestão de Serviço	2	2	40	03:00	33:20

INDICADORES FIXOS		LEGENDA
Duração do Módulo Aula	50 min	<b>CR</b> = Créditos
Nº de Dias Letivos da Semana	5	<b>NAS</b> = Nº de Aulas Semanais
Nº de Dias Letivos do Semestre	100	<b>TAP</b> = Total de Aulas Previstas
Nº de Semanas Letivas do Semestre	20	<b>ATP</b> = Atividades Teórico-Práticas
<b>DEMONSTRATIVO DA C.H TOTAL DO CURSO</b>		<b>CHS</b> = Carga Horária Semestral
Disciplinas Obrigatórias	2.666:40 h	
Horas de Atividades Teórico-Práticas	262:00 h	

Atividades Complementares	120:00 h
TCC - Trabalho de Conclusão de Curso	80:00 h
Horas de Estágio	120:00 h
Carga Horária Total	3.248:40 h

CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
AD129	Língua Brasileira de Sinais	2	2	40	-	33:20

#### 4.2.2 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

<b>CURRÍCULO PLENO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>							
Renovação Reconhecimento: Portaria MEC nº 705 de 18/12/2013							
	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
<b>1º SEMESTRE</b>	CC130	Matemática	4	4	80	07:00	66:40
	CC131	Língua Portuguesa	2	2	40	03:00	33:20
	CC132	Cosmovisão Bíblico-Cristã	2	2	40	03:00	33:20
	CC133	Contabilidade Geral I	4	4	80	07:00	66:40
	CC134	Microeconomia	2	2	40	03:00	33:20
	CC135	Introdução à Administração	4	4	80	07:00	66:40
	CC136	Empreendedorismo	2	2	40	03:00	36:20
<b>2º SEMESTRE</b>	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
	CC137	Estatística	4	4	80	07:00	66:40
	CC138	Metodologia Científica	2	2	40	03:00	33:20
	CC139	Instituições de Direito	2	2	40	03:00	33:20
	CC140	Antropologia Cristã	2	2	40	03:00	33:20
CC141	Contabilidade Geral II	4	4	80	07:00	66:40	

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

	CC142	Macroeconomia	2	2	40	03:00	33:20
	CC143	Teoria Geral da Administração	4	4	80	07:00	66:40
3º SEMESTRE	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
	CC144	Métodos Quantitativos	4	4	80	07:00	66:40
	CC145	Legislação Social e Trabalhista	2	2	40	03:00	33:20
	CC146	Princípios de Vida Saudável	2	2	40	03:00	33:20
	CC147	Contabilidade Comercial	4	4	80	07:00	66:40
	CC148	Economia Brasileira Contemporânea	2	2	40	03:00	33:20
	CC149	Responsabilidade Sócio-Ambiental	2	2	40	03:00	33:20
	CC150	Organização, Sist. e Métodos	2	2	40	03:00	33:20
	CC151	Sistema de Inform. Gerenciais	2	2	40	03:00	33:20
	4º SEMESTRE	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>
CC152		Matemática Financeira	4	4	80	07:00	66:40
CC153		Legislação Com. e Societária	2	2	40	03:00	33:20
CC154		Fundamentos do Cristianismo	2	2	40	03:00	33:20
CC155		Sociologia Geral	2	2	40	03:00	33:20
CC156		Contabilidade Intermediária	4	4	80	07:00	66:40
CC157		Teoria da Contabilidade	4	4	80	07:00	66:40
CC158		Mercado de Capitais	2	2	40	03:00	33:20
5º SEMESTRE	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
	CC159	Adm. Financ. e Orçamentária I	4	4	80	07:00	66:40
	CC160	Introdução ao Cálculo Atuarial	2	2	40	03:00	33:20
	CC161	Legislação Tributária	2	2	40	03:00	33:20
	CC162	Ética Geral e Profissional	2	2	40	03:00	33:20
	CC163	Contabilidade de Custos	4	4	80	07:00	66:40
	CC164	Contabilidade Societária	2	2	40	03:00	33:20
	CC165	Psicologia Organizacional	2	2	40	03:00	33:20
CC166	Gestão de Pessoas	2	2	40	03:00	33:20	

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

<b>6º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
	CC167	Adm. Financ. e Orçamentária II	4	4	80	07:00	66:40
	CC168	Elaboração de Demonstração Financeiras	2	2	40	03:00	33:20
	CC169	Contab. e Planejam. Tributário	4	4	80	07:00	66:40
	CC170	Interpretaç. Bíblica da História	2	2	40	03:00	33:20
	CC171	Contabilidade Gerencial	4	4	80	07:00	66:40
<b>7º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
	CC173	Semin. Atualiz. em Contabil. I	2	2	40	03:00	33:20
	CC174	Análise das Dem. Financeiras	4	4	80	07:00	66:40
	CC175	Laboratório de Contabilidade I	4	4	80	07:00	66:40
	CC176	Ciência e Religião	2	2	40	03:00	33:20
	CC177	Contabilidade Governamental	4	4	80	07:00	66:40
	CC178	Controladoria	2	2	40	03:00	33:20
	CC179	Auditoria de Dem. Financeiras I	2	2	40	03:00	33:20
<b>8º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
	CC180	Semin. Atualiz. em Contabil. II	2	2	40	03:00	33:20
	CC181	Laboratório de Contabilidade II	4	4	80	07:00	66:40
	CC182	Religiosidade e Competência Profissional	2	2	40	03:00	33:20
	CC183	Contabilidade Avançada	4	4	80	07:00	66:40
	CC184	Auditoria de Demonstrações Financeiras II	4	4	80	07:00	66:40
CC185	Perícia Contábil	4	4	80	07:00	66:40	

<b>INDICADORES FIXOS</b>		<b>LEGENDA</b>
Duração do Módulo Aula	50 min	<b>CR</b> = Créditos
Nº de Dias Letivos da Semana	5	<b>NAS</b> = Nº de Aulas Semanais
Nº de Dias Letivos do Semestre	100	<b>TAP</b> = Total de Aulas Previstas

Nº de Semanas Letivas do Semestre	20	<b>ATP</b> = Atividades Teórico-Práticas
<b>DEMONSTRATIVO DA C.H. TOTAL DO CURSO</b>		<b>CHS</b> = Carga Horária Semestral
Disciplinas Obrigatórias	2.666:40 h	
Horas de Atividades Teórico-Práticas	264:00 h	
Atividades Complementares	120:00 h	
TCC - Trabalho de Conclusão de Curso	80:00 h	
Carga Horária Total	3.130:40 h	

CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	ATP	CHS
AD129	Língua Brasileira de Sinais	2	2	40	-	33:20

#### 4.2.3 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE PEDAGOGIA

<b>CURRÍCULO PLENO DE PEDAGOGIA</b>						
Curso Autorizado pela Portaria MEC nº 670 de 11/11/2014						
	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	CHS
<b>1º SEMESTRE</b>	PE001	Cosmovisão Bíblico-Cristã	2	2	40	33:20
	PE002	Fundamentos Filosóficos e Históricos da Educação	4	4	80	66:40
	PE003	Sociologia da Educação	2	2	40	33:20
	PE004	Psicologia do Desenvolvimento	4	4	80	66:40
	PE005	Didática e Planejamento	4	4	80	66:40
	PE006	Educação e Tecnologia da Informação	2	2	40	33:20
	PE007	Metodologia do Trabalho Científico e Pesquisa e Educação I	2	2	40	33:20
<b>2º SEMESTRE</b>	CÓD	DISCIPLINA	CR	NAS	TAP	CHS
	PE008	Antropologia Cristã	2	2	40	33:20
	PE009	Língua Portuguesa	2	2	40	33:20

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

	<b>PE010</b>	Psicologia da Aprendizagem	4	4	80	66:40
	<b>PE011</b>	Didática e Avaliação	4	4	80	66:40
	<b>PE012</b>	Educação, Cidadania e Meio Ambiente	2	2	40	33:20
	<b>PE013</b>	Estatística Aplicada à Educação	4	4	80	66:40
	<b>PE014</b>	Metodologia do Trabalho Científico e Pesquisa em Educação	2	2	40	33:20
<b>3º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PE015</b>	Princípios de Vida Saudável	2	2	40	33:20
	<b>PE016</b>	Fisiologia e Saúde da Criança	4	4	80	66:40
	<b>PE017</b>	Fisiopatologia da Comunicação	4	4	80	66:40
	<b>PE018</b>	Educação e Diversidade Sociocultural	2	2	40	33:20
	<b>PE019</b>	Fundamentos e Metodologia da Língua Portuguesa e Literatura Infantil	4	4	80	66:40
	<b>PE020</b>	Fundamentos e Metodologia do Ensino de Geografia	4	4	80	66:40
<b>4º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PE021</b>	Fundamentos do Cristianismo	2	2	40	33:20
	<b>PE022</b>	Fundamento e Metodologia do Ensino de História	4	4	80	66:40
	<b>PE023</b>	Fundamento e Metodologia do Ensino das Ciências Naturais	4	4	80	66:40
	<b>PE024</b>	Fundamento e Metodologia do Ensino da Matemática	4	4	80	66:40
	<b>PE025</b>	Currículos e Programas	2	2	40	33:20
	<b>PE026</b>	Fundamento e Metodologia do Ensino da Educação Infantil	4	4	80	66:40
<b>5º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PE027</b>	Ética Cristã	2	2	40	33:20
	<b>PE028</b>	Arte e Educação	2	2	40	33:20
	<b>PE029</b>	Lúdico da Educação e Brinquedoteca	4	4	80	66:40
	<b>PE030</b>	Corporeidade e Movimento	2	2	40	33:20
	<b>PE031</b>	Projeto na Educação Infantil	2	2	40	33:20
	<b>PE032</b>	Fundamentos e Metodologia do Ensino da Educação Física	4	4	80	66:40



Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

6º SEMESTRE	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	PE033	Interpretação Bíblica da História	2	2	40	33:20
	PE034	Formação Docente e Ética Profissional	3	3	60	50:00
	PE035	Alfabetização e Letrado	3	3	60	50:00
	PE036	Educação Espec. e as Altas Habilidades	2	2	40	33:20
	PE037	Introdução a Língua de Sinais	2	2	40	33:20
7º SEMESTRE	PE038	Fundamentos e Metodologia de Ensino na Educação de Jovens e Adultos	4	4	80	66:40
	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	PE039	Ciência e Religião	2	2	40	33:20
	PE040	O Pedagogo e a Supervisão Escolar	2	2	40	33:20
	PE041	O Pedagogo e a Orientação Educacional	2	2	40	33:20
	PE042	Educação a Distância (EAD)	3	3	60	50:00
	PE043	Informática na Educação e Múltiplos Meios	4	4	80	66:40
8º SEMESTRE	PE044	Movimentos Sociais	3	3	60	50:00
	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	PE045	Religiosidade e Competência Profissional	2	2	40	33:20
	PE046	Pedagogia Empresarial	4	4	80	66:40
	PE047	Estruturas e Funcionamento do Ensino Fundamental e Médio e as Políticas Públicas Educacionais	4	4	80	66:40
	PE048	Gestão Escolar	4	4	80	66:40
PE049	Financiamento da Educação Pública	2	2	40	33:20	
<b>INDICADORES FIXOS</b>			<b>LEGENDA</b>			
Duração do Módulo Aula			50 min	<b>CR</b> = Créditos		
Nº de Dias Letivos da Semana			5	<b>NAS</b> = Nº de Aulas Semanais		
Nº de Dias Letivos do Semestre			100	<b>TAP</b> = Total de Aulas Previstas		
Nº de Semanas Letivas do Semestre			20	<b>ATP</b> = Atividades Teórico-Práticas		
<b>DEMONSTRATIVO DA C.H TOTAL DO CURSO</b>				<b>CHS</b> = Carga Horária Semestral		

Total das Disciplinas do Núcleo Básico	2.466:40 h
Horas de Atividades Teórico-Práticas	243:00 h
Estágios Supervisionados	320:00 h
Orientação de Trab. Conclusão de Curso I e II	160:00 h
Eixo Multidisciplinar	160:00 h
Carga Horária Total	3.509:40 h

#### 4.2.4 MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA

<b>CURRÍCULO PLENO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA</b>						
Curso Autorizado pela Portaria MEC nº 266 de 27/03/2015						
	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
<b>1º SEMESTRE</b>	PP001	Língua Portuguesa	2	2	40	36:20
	PP002	Cosmovisão Bíblico-Cristã	2	2	40	36:20
	PP003	Sociologia Geral	2	2	40	36:20
	PP004	Formação Profissional I	2	2	40	36:20
	PP005	Princípios da Publicidade	4	4	80	73:40
	PP006	Comunicação Visual e Gráfica	4	4	80	73:40
	PP007	Introdução ao Marketing	2	2	40	36:20
	PP008	Semiótica e Publicidade	2	2	40	36:20
<b>2º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	PP009	Movimentos Artísticos e Culturais	2	2	40	36:20
	PP010	Metodologia Científica	2	2	40	36:20
	PP011	Produção Textual	4	4	80	73:40
	PP012	Antropologia Cristã	2	2	40	36:20
	PP013	Sociedade e Consumo	4	4	80	73:40
PP014	Formação Profissional II	2	2	40	36:20	

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

	<b>PP015</b>	Composto de Marketing	4	4	80	73:40
<b>3º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PP016</b>	Pesquisa de Mercado	4	4	80	73:40
	<b>PP017</b>	Estatística	4	4	80	73:40
	<b>PP018</b>	Princípios de Vida Saudável	2	2	40	36:20
	<b>PP019</b>	Psicologia em Comunicação	2	2	40	36:20
	<b>PP020</b>	Planejamento de Comunicação Integrada	4	4	80	73:40
	<b>PP021</b>	Teorias da Comunicação	4	4	80	73:40
<b>4º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PP022</b>	Fundamentos do Cristianismo	2	2	40	36:20
	<b>PP023</b>	Planej. Estrat. de Comunicação	2	2	40	36:20
	<b>PP024</b>	Gestão de Negócios	4	4	80	73:40
	<b>PP025</b>	Convergência e Interativ. Digital	2	2	40	36:20
	<b>PP026</b>	Marketing Digital	4	4	80	73:40
	<b>PP027</b>	Estudo e Planejamento de Mídia	4	4	80	73:40
	<b>PP028</b>	Direito do Consumidor	2	2	40	36:20
<b>5º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PP029</b>	Informática Aplicada I	2	2	40	36:20
	<b>PP030</b>	Promoção de Vendas	2	2	40	36:20
	<b>PP031</b>	Comunicação Empresarial	4	4	80	73:40
	<b>PP032</b>	Ética Geral e Profissional	2	2	40	36:20
	<b>PP033</b>	Customer Relationship Management - CRM	2	2	40	36:20
	<b>PP034</b>	Gestão de Pessoas	4	4	80	73:40
	<b>PP035</b>	Finanças Aplicadas ao MKT	4	4	80	73:40
<b>6º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PP036</b>	Fotografia Publicitária	4	4	80	73:40
	<b>PP037</b>	Redação Publicitária	4	4	80	73:40

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

	<b>PP038</b>	Interpretação Bíblica da História	2	2	40	36:20
	<b>PP039</b>	Direção de Arte	2	2	40	36:20
	<b>PP040</b>	Atendimento Publicitário	2	2	40	36:20
	<b>PP041</b>	Informática Aplicada II	4	4	80	73:40
<b>7º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PP042</b>	Direção de Criação	4	4	80	73:40
	<b>PP043</b>	Seminários de Comunicação	2	2	40	36:20
	<b>PP044</b>	Organiz. e Produção de Eventos	2	2	40	36:20
	<b>PP045</b>	Ciência e Religião	2	2	40	36:20
	<b>PP046</b>	Projeto Orientado de TCC	2	2	40	36:20
	<b>PP047</b>	Gerência de Marcas, Produtos e Serv. no Merc. de Consumo - B2C	4	4	80	73:40
	<b>PP048</b>	Marketing de Mídias Sociais	2	2	40	36:20
	<b>PP049</b>	Produção Publicitária em RTVC I	2	2	40	36:20
<b>8º SEMESTRE</b>	<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>CHS</b>
	<b>PP050</b>	Gestão de Empr. em Comunicação	2	2	40	36:20
	<b>PP051</b>	Relig. e Competência Profissional	2	2	40	36:20
	<b>PP052</b>	Tendências da Comunicação	2	2	40	36:20
	<b>PP053</b>	Produção Publicitária em RTVC II	4	4	80	73:40
	<b>PP054</b>	Planejamento, Implementação e Controle de Comunicação	4	4	80	73:40
<b>INDICADORES FIXOS</b>			<b>LEGENDA</b>			
Duração do Módulo Aula			50 min	<b>CR</b> = Créditos		
Nº de Dias Letivos da Semana			5	<b>NAS</b> = Nº de Aulas Semanais		
Nº de Dias Letivos do Semestre			100	<b>TAP</b> = Total de Aulas Previstas		
Nº de Semanas Letivas do Semestre			20	<b>ATP</b> = Atividades Teórico-Práticas		
<b>DEMONSTRATIVO DA C.H TOTAL DO CURSO</b>			<b>CHS</b> = Carga Horária Semestral			
Disciplinas Obrigatórias			2.533:20 h			

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

Horas de Atividades Teórico-Práticas	250:00 h
Atividades Complementares	160:00 h
Eixo Multidisciplinar	280:00 h
TCC – Trabalho de Conclusão de Curso	120:00 h
Horas de Estágio	200:00 h
Carga Horária Total	3.543:20 h

<b>CÓD</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>NAS</b>	<b>TAP</b>	<b>ATP</b>	<b>CHS</b>
<b>AD129</b>	Língua Brasileira de Sinais	2	2	40	-	33:20

## 5 COORDENADORES DE CURSO E CORPO DOCENTE

### a) Coordenadores de Curso

<b>NOME DO COORDENADOR DE CURSO</b>	<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>REGIME DE TRABALHO</b>
Elenice Barcelar Abbud	Curso de Administração	Mestre em Administração Pública; Especialista em Planejamento e Gestão Estratégica	Bacharela em Ciências Contábeis	Mensalista
Ney Costa Souza	Curso de Ciências Contábeis	Mestre em Ciências Contábeis; Especialista em Controladoria e Finanças Empresariais	Bacharel em Ciências Contábeis	Tempo integral com dedicação exclusiva
Antônio Edimir Frota Fernandes	Curso de Pedagogia	Pós-Doutor em Estudos Culturais; Doutor em Educação, Administração, Comunicação; Doutor em Teologia; Mestre em Educação e Teologia	Bacharel em Filosofia; Teologia; Licenciado em Pedagogia	Tempo Integral com dedicação exclusiva
Jonathan Gordim Conceição	Curso de Publicidade e Propaganda	Mestrando em Comunicação Social	Bacharel em Comunicação Social: Publicidade e Propaganda; Bacharel em Teologia	Tempo Integral com dedicação exclusiva

b) Corpo Docente

<b>NOME DO PROFESSOR</b>	<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b>	<b>REGIME DE TRABALHO</b>
Aline Michelli da Silva Perido	Administração	Mestre em Administração; Especialista em Pedagogia Empresarial	Bacharela em Administração	Horista
Antônio Edimir Frota Fernandes	Educação Religiosa, Administração e Pedagogia. Coordenador do curso de Pedagogia	Pós-Doutor em Estudos Culturais; Doutor em Educação, Administração, Comunicação e Teologia; Mestre em Educação e Teologia	Bacharel em Filosofia; Teologia; Licenciado em Pedagogia	Tempo integral com dedicação exclusiva
Carlos Maciel Stieg	Ciências Contábeis e Administração	Mestre em Ciências Contábeis; Especialista em Gerenciamento de Micro e Pequenas Empresas e Controladoria e Finanças Empresariais	Bacharel em Administração; Bacharel em Ciências Contábeis	Tempo integral com dedicação exclusiva
Cássio Marques da Silva	Ciências Contábeis	Especialista em Controladoria e Finanças Empresariais	Bacharel em Ciências Contábeis	Horista
Celso Jerônimo	Direito	Especialista em Docência do Ensino Superior	Bacharel em Direito; Bacharel em Administração	Horista
Eduardo Silva	Diretor Acadêmico	Mestre em Administração;	Bacharel em Administração	Tempo integral com dedicação

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

		Especialista em Educação a Distância; Especialista em Direito Educacional		exclusiva
Elenice Barcelar Abbud	Administração e Ciências Contábeis	Mestre em Administração Pública; Especialista em Planejamento e Gestão Estratégica	Bacharela em Ciências Contábeis	Mensalista
Elvis Magno da Silva	Administração	Mestre em Administração; Especialista em Psicopedagogia Institucional; Especialista MBA Marketing Educacional; Especialista em Gestão Escolar	Bacharel em Administração	Horista
Emeline de Abreu Pereira Pinto	Publicidade e Propaganda; Administração	Mestre em Administração; Especialista em Gestão de Entretenimento	Bacharela em Comunicação Social: Publicidade e Propaganda	Horista
Emerson Luiz Abbud	Coordenador da CPA	Mestre em Matemática e Estatística; Especialista em Administração Rural	Bacharel em Economia	Tempo integral com dedicação exclusiva
Fabírcia Console Meirelles	Libras	Especialista em Língua Brasileira de Sinais e Educação Especial; Graduada em Pedagogia	Bacharela em Sistemas de Informação	Horista
Geanne dos Santos Cabral Coe	Língua Portuguesa	Especialista em Filosofia; Especialista em Metodologia do	Bacharela e Licenciada em Letras	Horista



Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

		Ensino de Língua Portuguesa e Estrangeira		
Giuliana Sampaio de Vasconcelos Coelho	Pedagogia	Mestre em Educação; Especialista em Psicopedagogia	Licenciada em Pedagogia	Mensalista
Jonathan Gordim Conceição	Coordenador do curso de Publicidade e Propaganda	Mestrando em Comunicação Social	Bacharel em Comunicação Social: Publicidade e Propaganda; Bacharel em Teologia	Tempo Integral com dedicação exclusiva
Lindsay Teixeira Sant'Anna	Administração e Direito	Doutoranda em Administração Pública; Mestre em Administração Pública; Especialista em Direito Agrário e Ambiental; Especialista em Gestão Ambiental	Bacharela em Direito	Horista
Lisiane Flores de Oliveira Strumiello	Pedagogia	Doutoranda em Educação; Mestre em Fonoaudiologia; Especialista em Motricidade Orofacial; Especialista em Psicopedagogia Clínica-Institucional	Bacharela em Fonoaudiologia	Horista
Marina Alvarenga Botelho	Publicidade e Propaganda; Administração	Mestre em Educação; Especialista em Cinema e Linguagem Audiovisual	Bacharela em Comunicação Social: Jornalismo	Horista
Natália Moura Pacheco Cortez	Publicidade e Propaganda	Mestre em Comunicação Social; Doutora em	Bacharela em Comunicação Social: Jornalismo	Horista

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

		Comunicação Social		
Ney Costa Souza	Coordenador do Curso de Ciências Contábeis	Mestre em Ciências Contábeis; Especialista em Controladoria e Finanças Empresariais	Bacharel em Ciências Contábeis	Tempo integral com dedicação exclusiva
Otávio José dos Santos Filho	Pedagogia	Mestre em Educação	Licenciado em Educação Física	Tempo integral com dedicação exclusiva
Ozana de Lima Lacerda	Coordenadora do PROAD e da Ouvidoria	Mestre em Educação; Especialista em Psicopedagogia Institucional; Especialista em Educação Especial	Licenciada em Pedagogia	Horista
Rebeca Contrera Ávila	Pedagogia	Doutoranda em Educação; Mestre em Processos Socioeducacionais e Práticas Escolares; Especialista em Educação; Especialista em Geografia do Brasil	Licenciada em Pedagogia	Tempo Integral com dedicação exclusiva
Rejane Maria Oliveira Eles	Pedagogia	Mestre em Educação	Licenciada em Letras	Horista
Robson Lenon Raimundo	Controladoria e Finanças e Ciências Contábeis	Especialista em Gestão de Tributos e Planejamento Tributário; Especialista em Controladoria	Bacharel em Ciências Contábeis	Horista
Sandra Cândida Claudino	Ciências Contábeis	Mestranda em Ciências Contábeis; Especialista em Auditoria e Perícia;	Bacharela em Ciências Contábeis	Horista

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

		Especialista em Controladoria e Finanças		
Selzi Fonseca de Souza	Matemática	Mestre em Matemática e Estatística; Especialista em Física; Especialista em Matemática e Estatística	Licenciada em Matemática e Bacharela em Música	Tempo integral com dedicação exclusiva
Suelen Aparecida de Souza	Administração	Mestranda em Administração Pública; Especialista em Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Bacharela em Administração	Horista
Vera Lúcia Piazzzi Frota Fernandes	Pedagogia	Mestre em Ciências do Movimento Humano; Especialista em Morfofisiologia Animal; Especialista em Educação	Licenciada em Educação Física; Bacharela em Fisioterapia	Horista
Whesley Santos de Pontes	Educação Religiosa	Especialista MBA em Gestão de Pessoas e Aconselhamento Familiar	Bacharel em Teologia	Tempo integral com dedicação exclusiva

## **6 NORMAS E PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS**

### **6.1 INGRESSO**

A admissão inicial no curso de graduação se faz por meio de processo seletivo dos candidatos, que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente e sido classificados no limite das vagas fixadas para cada curso.

### **6.2 MATRÍCULA INICIAL**

A matrícula, respeitado o limite de vagas autorizado pelo MEC para cada curso para alunos aprovados no Processo Seletivo ou portadores de transferência ou de diploma de nível superior, tendo, os primeiros, prioridade sobre os últimos, é feita por semestre. Em nenhuma hipótese é permitida a matrícula condicional ou frequência às aulas sem matrícula regular. O pedido de matrícula é feito em formulário próprio, pelo estudante, ao qual serão anexados os documentos exigidos. Fora do período estabelecido não são recebidos pedidos de matrícula, salvo em casos compulsórios previstos em lei.

### **6.3 MATRÍCULA POR TRANSFERÊNCIA**

A Faculdade, nos termos do art. 49 da LDB, aceita a matrícula por transferência de alunos regulares de outras Instituições de Ensino Superior, nacionais ou estrangeiros desde que haja vaga e que o curso pretendido seja de áreas afins aos da Instituição. A matrícula dos alunos transferidos só poderá ser efetivada mediante apresentação do histórico escolar, cópia do conteúdo programático das disciplinas cursadas e do atestado de regularidade expedidos pela Faculdade de origem.

### **6.4 MATRÍCULA DE PORTADORES DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR**

Essa matrícula permite o ingresso na Faculdade a interessados que já possuam o diploma de Curso Superior, registrado pelos órgãos competentes. Esses candidatos podem solicitar à FADMINAS o Aproveitamento de seus estudos.

Para isso é necessário apresentar à Coordenação de Curso: o Histórico Escolar da Faculdade de origem e os programas das disciplinas cursadas com aproveitamento para confecção dos processos de dispensa no semestre letivo a ser cursado. Terá aproveitamento 75% de conteúdo e 75% de carga horária.

### **6.5 MATRÍCULA ESPECIAL**

A Matrícula Especial é destinada a alunos matriculados em curso de nível superior de outras instituições ou da própria FADMINAS que tenham interesse em cursar disciplina(s) isolada(s), com fins culturais, de atualização profissional ou de cumprimento de crédito curriculares não se configurando como vínculo acadêmico de um aluno regular da IES. As solicitações são feitas de acordo com o calendário acadêmico universitário. Após o término do semestre, o aluno terá direito a uma Certidão de Estudos contendo as disciplinas em que foi aprovado.

### **6.6 TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Ao aluno regularmente matriculado é facultado interromper os estudos mediante o Trancamento de Matrícula a partir do 2º Período do Curso, desde que requerido dentro das normas fixadas e dentro dos seguintes prazos: no 1º semestre letivo, até o dia 27/04/17 e no 2º, até o dia 03/10/17. Após estas datas não serão deferidos os requerimentos de Trancamento de Matrícula.

O Trancamento só é válido para o semestre letivo em que for requerido, sendo permitido até 02 trancamentos ao longo do curso, devendo o aluno fazer requerimento junto à Secretaria da Faculdade e quitar a última mensalidade devida do semestre letivo trancado. Solicitações de trancamento que não atendem ao disposto acima só serão consideradas se forem casos especiais, analisados pelo Colegiado do curso em questão.

## 6.7 REABERTURA DE MATRÍCULA

O aluno que tiver trancado sua matrícula e quiser retornar aos estudos deverá requerer reabertura de matrícula, entregando documento na Secretaria, de acordo com o prazo estabelecido pelo Calendário Geral da Faculdade. O aluno ficará sujeito às adaptações decorrentes de possíveis mudanças no currículo do curso a que estiver vinculado.

## 6.8 CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Solicitado pelo aluno à Secretaria de Controle e Registro Acadêmico da Faculdade, significa desistência total do curso, cessando qualquer vínculo do aluno com o curso e com a Faculdade, sem prejuízo da aplicação das normas financeiras.

## 6.9 PROCESSO DE AVALIAÇÃO ESCOLAR

A Sistemática de Avaliação das Faculdades está balizada no seu Regimento Geral, através da verificação do desempenho escolar por disciplina, tomando-se como base os parâmetros legais obrigatórios de frequência e o aproveitamento acadêmico demonstrado pelo discente. Esta sistemática privilegia a Avaliação Somativa e, de forma implícita, faz alusões à Avaliação Diagnóstica e à Formativa.

O critério de avaliação a ser adotado está previsto no Regimento Geral das Faculdades, Artigos 109 e 110 e respectivos parágrafos, conforme nova redação dada pela Emenda Regimental nº 01/2011, de 01/08/2011, onde se lê o que abaixo se transcreve.

**Artigo 109** - A sistemática de avaliação a ser praticada, observando-se os elementos balizadores que serão descritos nos projetos pedagógicos dos cursos, ao longo de cada semestre letivo, será composta de verificações parciais de aprendizagem, em quantidade e forma descritas no campo “Critério de Avaliação” dos Planos de Ensino de cada disciplina, ficando sob a responsabilidade do docente, sob a orientação do(a) Coordenador(a) de

Curso, estabelecer as diferentes modalidades de avaliação, conforme melhor convier ao conteúdo da disciplina que ministra.

**Artigo 110** - Ao final de cada semestre letivo, considerando-se as verificações parciais de aprendizagem e o Critério de Avaliação referidos no Artigo anterior, será atribuída a Média Semestral (**MS**) do aluno em cada disciplina.

§ 1º - Será considerado **Aprovado** em cada componente curricular o aluno cuja Média Semestral (**MS**) seja igual ou superior a 6,0 (seis), constituindo-se essa em sua Nota Final (**NF**) na respectiva disciplina.

§ 2º - Estará, automaticamente, **Reprovado** em cada componente curricular o aluno com Média Semestral (**MS**) inferior a 3,0 (três), constituindo-se essa em sua Nota Final (**NF**) na respectiva disciplina.

§ 3º - O aluno com Média Semestral (**MS**) inferior a 6,0 (seis) e igual ou superior a 3,0 (três) e com frequência mínima para aprovação (75% das aulas dadas) será submetido a um Exame Final (**NEF**) que abrangerá todo o conteúdo ministrado na disciplina em que não alcançou nota mínima para aprovação.

§ 4º - Ao aluno submetido ao Exame Final (**NEF**), para efeitos de registro e aprovação, a Nota Final (**NF**) será a maior, considerando-se sua Média Semestral (**MS**) e a nota obtida nesse Exame Final (**NEF**).

§ 5º - Somente será considerado **Aprovado** o aluno cuja Nota Final (**NF**) seja igual ou superior a 6,0 (seis).

**OBSERVAÇÃO:** As situações de doenças, trabalho, viagens etc. estão previstas nos 25% de faltas permitidas. A legislação educacional brasileira somente permite o abono de faltas em duas situações específicas: alunas gestantes e doenças infectocontagiosas. Traumatismos imobilizantes consta em nosso Regimento Interno.

**1. Licença gestante:** Nessa condição, a aluna não fica prejudicada por faltas, devendo, em contrapartida e por direito, cumprir em seu domicílio os trabalhos escolares e provas, conforme prescreve a Lei 6.202, de 17/04/75. Em conformidade com a Lei supra citada, o período da Licença Gestante é de

03 (três) meses contados a partir do oitavo mês de gravidez, conforme comprovação a partir da data do atestado médico apresentado. Esta licença não exclui o vínculo da aluna com a Instituição, cabendo-lhe responder pelas atividades acadêmicas deste período, de acordo com o calendário da Faculdade. A aluna deverá procurar a Coordenação de seu curso para receber orientações sobre como proceder neste caso.

**2. Doença infectocontagiosa:** O Decreto Lei nº 1.044 de 21/10/69 determina que nos casos de doenças infectocontagiosas ou traumatismos imobilizantes que impeçam a frequência normal às atividades, o aluno faça o requerimento de um Regime Especial de Aprendizagem. Isso implica que os trabalhos e provas serão realizados na residência do aluno, entretanto, conforme determina a referida lei, as solicitações de Regime Especial de Aprendizagem somente serão aceitas mediante laudo médico. No atestado ou laudo deve obrigatoriamente constar o CID-Código Internacional de Doenças e/ou a descrição da doença, motivo do afastamento e o período necessário de licença.

## **6.10 MUDANÇA DE SEMESTRE E DEPENDÊNCIA**

O aluno aprovado em todas as disciplinas do semestre será promovido ao semestre seguinte ou colará grau em se tratando do último semestre do curso, não havendo nenhuma pendência anterior, cumprindo todos os requisitos curriculares obrigatórios.

O aluno Reprovado em uma ou mais disciplinas do semestre poderá matricular-se no semestre seguinte, ficando em dependência nas disciplinas em que não obteve Aprovação, devendo cursá-las no semestre em que forem oferecidas, sendo acrescido ao valor da mensalidade regular do semestre em curso o valor relativo a essa dependência.



### **6.11 MUDANÇA DE CURSO**

Havendo vaga em algum dos cursos oferecidos pela FADMINAS, a mudança de curso pode ser aceita, sendo analisada e permitida seguindo-se os critérios relacionados a seguir:

- a) Havendo vagas em qualquer dos cursos oferecidos pela FADMINAS, os alunos já matriculados na Instituição, em relação aos candidatos portadores de transferência ou de diploma de curso superior, terão prioridade no preenchimento das mesmas.
- b) As vagas serão divulgadas em Edital Público Interno, bem como os critérios para o seu preenchimento.
- c) As vagas serão preenchidas contemplando-se, prioritariamente, os candidatos com melhor pontuação no Processo Seletivo.
- d) Havendo empate quanto à pontuação no Processo Seletivo, o desempate se dará considerando-se, no mesmo processo, o candidato de maior idade.
- e) O pedido de mudança de curso deverá ser feito através de requerimento na Secretaria da Faculdade, dentro dos primeiros 15 (quinze) dias de aula do semestre letivo.
- f) Deferido o pedido de mudança de curso, o(a) Coordenador(a) do curso pretendido pelo aluno comunicará quais as disciplinas das quais pode ele ser dispensado em seu novo curso.
- g) O currículo a ser cumprido pelo aluno que muda de curso será o que tiver aprovação mais recente.

### **6.12 SEGUNDA CHAMADA**

O aluno que faltar às provas, poderá requerer a 2ª Chamada junto à Secretaria da Faculdade, para até duas provas perdidas. Haverá duas edições de 2ª Chamada por semestre. Cada uma delas contemplará as provas aplicadas até aquela data, não podendo solicitar 2ª Chamada de prova que não corresponda ao período específico. O aluno pagará uma taxa de 2ª Chamada para cada prova solicitada. Para o exame final do semestre (NEF) só haverá 2ª Chamada em casos especiais, julgados pelos Coordenadores de Curso.

### **6.13 PROVAS E REVISÃO**

As verificações de desempenho previstas para cada semestre são obrigatórias, ficando a critério do professor lançar mão de diferentes recursos de avaliação.

O Exame Final (NEF) de cada semestre é marcado pela Direção Acadêmica e não será devolvido ao aluno.

A divulgação do resultado semestral dos alunos em cada disciplina cursada (MS) será feita, no máximo, no dia seguinte ao término do semestre letivo regular, para que o aluno possa preparar-se para o exame final do semestre (NEF), caso a MS seja inferior a 6,0 (seis).

A revisão do exame final do semestre (NEF) deve ser requerida na Secretaria da Faculdade e só será deferida se for solicitada dentro do prazo até 24 horas (dias úteis) a contar da data de divulgação da nota.

### **6.14 JUBILAMENTO**

A integralização do curso terá prazo mínimo de 4 (quatro) anos e máximo de 7 (sete) anos. O aluno será jubilado quando ultrapassar o prazo máximo de integralização de seu curso.

Para retornar, deverá submeter-se a novo processo seletivo.

### **6.15 ELABORAÇÃO DE TCC**

Cabe aos discentes dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Pedagogia e de Publicidade e Propaganda a elaboração de um TCC-Trabalho de Conclusão de Curso nos moldes previstos no Regulamento de TCC do referido curso, disponível no site da FADMINAS, descrevendo detalhadamente as diversas opções para cumprimento deste requisito, bem como demais informações relevantes.

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

Este requisito é um componente curricular obrigatório dos cursos, ou seja, sem o cumprimento do mesmo, o discente não poderá colar grau no curso em que estiver vinculado.

### **6.16 HORÁRIO DAS AULAS**

As aulas, de segunda a quinta-feira, devem começar rigorosamente às 18h e 45min e terminar às 23h e 05min e, aos sábados, fora da vigência do horário de verão, das 19h e 30min às 21h e 10min, obedecidos os intervalos e respeitando o calendário anual das Instituições Superiores.

## **7 APOIO, EXTENSÃO E SERVIÇOS**

### **7.1 PROGRAMA DE APOIO AO DISCENTE - PROAD**

O PROAD é um departamento da FADMINAS que compreende a investigação, o assessoramento e o planejamento do aprendizado do discente durante o curso universitário. Tem, dentre outros objetivos:

- a) contribuir para o desenvolvimento da aprendizagem;
- b) oferecer orientação e aconselhamento psicopedagógico;
- c) oferecer orientação e encaminhamento profissional;
- d) apoiar e incentivar a organização dos estudantes;
- e) incentivar a participação do discente em eventos, bem como a produção e divulgação de seus trabalhos;
- f) preparar e manter atualizados os murais com informações pertinentes ao desenvolvimento acadêmico, profissional e pessoal da comunidade acadêmica;
- g) organizar, junto com os demais departamentos, eventos como: o Dia do Estudante, o Dia do Administrador, do Contador, do Pedagogo, do Publicitário, os Jogos da Amizade, o Dia da Mulher, o Dia das Mães, o Dia dos Pais, a comemoração dos aniversários dos discentes, dos docentes e dos funcionários e outras datas comemorativas, além de auxiliar na organização dos eventos dos outros departamentos.

### **7.2 PASTORAL UNIVERSITÁRIA**

A FADMINAS parte do pressuposto de que “a verdadeira educação inclui o desenvolvimento harmônico das aptidões físicas e das faculdades mentais, ensina o amor e temor de Deus, e não se satisfaz com um trabalho de segunda ordem”, portanto, a FADMINAS ambiciona “incutir nos alunos princípios que deles farão uma força positiva para a estabilidade e o erguimento da sociedade”.

A FADMINAS acredita que o saber humano, por mais que se desenvolva, não está em oposição com o da fé; ao contrário, ambos podem e devem ser

integrados. Por isso, presta serviço a toda comunidade acadêmica, interage com alunos, professores e funcionários nos diversos segmentos da Faculdade, por meio das forças vivas que nela atuam ou que desejam atuar, por meio de um diálogo constante entre fé e razão, à luz da mensagem cristã.

Dentre seus serviços específicos, ressalta-se: Participação na SECC, orientação espiritual, aconselhamento, encontros de formação, Escola de Pais, cultos de formatura, visitação à comunidade acadêmica e grupo de reflexão bíblica.

No âmbito acadêmico, auxilia e promove debates sobre os mais variados temas ligados direta ou indiretamente à religião; assessora os alunos na preparação e apresentação de trabalhos acadêmicos relacionados ao Cristianismo e à Teologia. Realiza encontros com alunos de outros países que fazem intercâmbio na Faculdade, elabora e participa de projetos de extensão com vistas à inclusão social e promoção humana, nas campanhas de solidariedade como: doação de sangue, Mutirão de Natal.

A Pastoral Universitária da FADMINAS possui os seguintes objetivos:

- a) Propor aos alunos algo mais do que apenas a formação acadêmica e técnica;
- b) Apresentar aos alunos fatores de real valor, ou seja, os princípios contidos na palavra de Deus;
- c) Disseminar a ideia de que Jesus Cristo é o centro da ação educativa, modelo ao qual o cristão deve configurar a sua vida;
- d) Ser uma verdadeira “mão amiga” para todas as pessoas envolvidas no processo acadêmico da Instituição;
- e) Amparar os alunos e professores que se encontram com alguma dificuldade pessoal, familiar ou profissional;
- f) Estabelecer um relacionamento entre ciência e fé;
- g) Promover grupos de oração no ambiente escolar;
- h) Orar, aconselhar e animar pessoas que passam por momentos difíceis;
- i) Visitar alunos e familiares levando uma palavra de conforto.

O plantão de atendimento da Pastoral Universitária da FADMINAS se dá nos horários afixados à entrada do setor, no primeiro piso.

### **7.3 NÚCLEO DE EXTENSÃO E TREINAMENTO EMPRESARIAL - NETE**

O NETE pode ser compreendido como um setor da FADMINAS que visa promover a articulação das diferentes áreas do conhecimento com os diversos segmentos da sociedade, levando em consideração a realidade social. Proporciona aos partícipes, contato direto com essa realidade.

As atividades do NETE estão ancoradas nas seguintes diretrizes gerais:

- a) Fortalecimento das ações comprometidas em que a IES está aberta à comunidade para construção conjunta de saberes;
- b) Priorização de projetos de relevância social que venham ao encontro das reais necessidades da sociedade, oportunizando à IES e à sociedade a construção de um projeto social e de projetos de natureza interdisciplinar que permitam a contextualização das ações numa perspectiva global, buscando a transformação social;
- c) Interação da IES com a Comunidade através de ações de caráter pluralista que favoreçam sua atuação nos diferentes segmentos da sociedade.

As principais atribuições do NETE são:

- a) Realizar atividades de Extensão voltadas às necessidades dos municípios e da comunidade empresarial da região;
- b) Estabelecer uma ligação direta entre o saber teórico vivenciado em sala de aula e o saber prático, em nível de campo;
- c) Promover palestras contemplando os temas como cidadania, responsabilidade social, empreendedorismo, valorização e capacitação humana para o trabalho;
- d) Incrementar a comunicação e relacionamento interpessoal;
- e) Propiciar a aprendizagem organizacional;
- f) Organizar semanas especiais (SEMAC-Semana de Administração e Contábeis, SECC-Semana de Ética e Cultura Cristã, SEMED-Semana de Educação e SECOMF-Semana de Comunicação FADMINAS) em que se

polarizam diversas palestras sobre temas atuais de interesse dos docentes e discentes da FADMINAS.

Além das semanas especiais, visando um preparo em diferentes áreas, o NETE oferece, também, os seguintes cursos:

- a) Curso Preparatório para Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade;
- b) Curso Como Deixar de Fumar;
- c) Curso HP 12C;
- d) Curso de Leitura Dinâmica;
- e) Curso de Libras;
- f) Curso de Inglês;
- g) Curso de Agilidade Mental;
- h) Viagem de Estudos;
- i) Cursos para empresários da região;
- j) Entre outros.

#### **7.4 NÚCLEO DE APOIO A PESQUISA - NAP**

O Núcleo de Apoio à Pesquisa é um órgão da FADMINAS que busca incentivar, desenvolver e potencializar o desenvolvimento de um dos pilares educacionais do ensino superior, a pesquisa.

O NAP tem como objetivos:

- a) Realizar estudos e pesquisas buscando o resgate histórico, a consolidação da identidade e o desenvolvimento da Região Sul de Minas Gerais;
- b) Realizar pesquisas voltadas às necessidades dos municípios e da comunidade empresarial da região;
- c) Criar espaços estimulantes de discussões teórico-metodológicas, visando à formação continuada de professores em serviço por eles mesmos;
- d) Fomentar grupos interdisciplinares de pesquisa sobre as diferentes formas

de articulação vertical e horizontal nos currículos dos cursos;

- e) Estimular a introdução de processos investigativos dentro e fora das salas de aula;
- f) Produzir materiais teóricos e práticos para fundamentar ações pedagógicas ampliadas por um processo de avaliação inovador;
- g) Coordenar a elaboração e atualização permanente das Regras de Metodologia Científica para Produção de Trabalhos Acadêmicos (Monografias, Relatórios de Estágios, Trabalho de Conclusão de Curso, Trabalhos Acadêmicos, Projetos de Pesquisa etc.) em consonância com a demanda da instituição e as Normas da ABNT;
- h) Promover, em parceria com outros Núcleos da Instituição, a SINC-Semana de Iniciação Científica;
- i) Constituir Bancas Examinadoras e julgadoras de trabalhos científicos;
- j) Avaliar Trabalhos Acadêmicos diversos e emitir pareceres sobre os mesmos;
- k) Coordenar e nortear as áreas e os trabalhos de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição;
- l) Incentivar a publicação de artigos originais, artigos de revisão e resenhas em Revistas Científicas e Congressos;
- m) Socializar os saberes produzidos pelos participantes da comunidade acadêmica da FADMINAS.

Visando alcançar seus objetivos, o NAP coordena projetos de pesquisa por meio de um programa de iniciação científica, intitulado SINC - Semana de Iniciação Científica que é realizada uma vez ao ano, oportunizando aos alunos a apresentação pública de seus trabalhos. Nesse período, os trabalhos são expostos à comunidade acadêmica e analisados. A SINC tem sido um incentivo à pesquisa, pois dela participam alunos e professores da FADMINAS. Essa prática se constitui uma exigência da legislação educacional e apresenta os seguintes benefícios: a) cria um espaço, exclusivo, voltado para o tema da pesquisa científica; b) permite aos alunos e professores conhecer de perto a produção acadêmica e científica da escola; c) permite analisar criticamente a qualidade dos trabalhos apresentados; d) contribui para a



criação de um ambiente favorável e de incentivo à pesquisa; e) contribuí, significativamente, para o crescimento intelectual dos educandos e também do corpo docente.

Após as apresentações dos trabalhos, estes são publicados nos Anais da Semana de Iniciação Científica e destinados a alunos e professores da FADMINAS, Universidades e Centros de Pesquisa do Estado de Minas Gerais e outras universidades, bibliotecas e centros de pesquisa do país, em forma de permuta.

Outra iniciativa do NAP é a gestão de uma revista científica denominada Revista Symposium que, reconhecida e classificada pela Qualis Capes, permite aos professores e alunos publicar sua produção científica e torná-la conhecida ao público. A revista é semestral e é enviada para universidades, bibliotecas e centros de pesquisa de todo o país, estando sob a tutela de um conselho editorial composto de 10 (dez) membros de diversas áreas de conhecimento.

## **7.5 PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO - PROAE**

A FADMINAS dispõe do PROAE - Programa de Acompanhamento do Egresso, cujo objetivo é o fortalecimento do elo entre os egressos e a Faculdade.

Com um cadastro em construção, já dispondo de vários registros, o setor orienta sobre tramitação de documentos, localização de turmas de formatura; divulga cursos, eventos e notícias; promove encontros entre colegas com seus professores, descontos em eventos acadêmicos (cursos, workshops, seminários); analisa e estuda os interesses profissionais dos egressos e junto com o NETE oferece cursos de educação continuada de acordo com os interesses apresentados por eles.

Assim sendo, mesmo depois de se formar, o egresso continua a fazer parte da comunidade universitária podendo participar, juntamente com colegas e professores, de atividades, projetos e eventos da FADMINAS, como também

desenvolver e aperfeiçoar sua formação profissional, participando de cursos de educação continuada que a Faculdade oferece.

## **7.6 NÚCLEO DE APOIO AO ESTÁGIO - NAE**

O Estágio é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados, inerente ao perfil do formando e se desenvolve em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e o art. 7º. da Resolução nº 4 de 13 de julho de 2005 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração e nas condições do Regulamento de Estágio Supervisionado disponível no site da FADMINAS, na área destinada ao curso de Administração.

O Estágio Supervisionado deve ser desenvolvido entre o 5º e o 8º Período do curso de Administração e Pedagogia, bem como para o curso de Publicidade e Propaganda e, por se constituir em um componente curricular obrigatório, o discente que não o cumprir nesses períodos, terá de cumpri-lo posteriormente, pois não poderá colar grau.

## **7.7 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

A Comissão Própria de Avaliação - CPA é responsável pela coordenação da autoavaliação institucional da faculdade. Foi instituída pelo Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES) - Lei Federal 10861/2004, que definiu sua criação em todas as instituições de educação superior do país. Na FADMINAS, a CPA está instituída e faz parte de sua composição: docentes, estudantes, funcionários e representantes da sociedade civil.

A autoavaliação institucional, como previsto pela referida Lei, é um processo permanente de análise e reflexão sobre todas as dimensões da instituição, como Ensino, Pesquisa, Políticas de Pessoal, Infraestrutura, Organização e Gestão, entre outras. Resulta de uma construção coletiva dos diferentes segmentos que integram a Faculdade, com a finalidade de oferecer elementos para tomada de decisões que contribuam para o aperfeiçoamento das ações e desenvolvimento dos sujeitos envolvidos.

## **7.8 OUVIDORIA**

A Ouvidoria das Faculdades Integradas Adventistas de Minas Gerais é a instância que se propõe ouvir a comunidade interna (alunos, professores e funcionários), bem como a externa em suas reclamações, elogios, sugestões e críticas, em busca da solução de conflitos e do aprimoramento institucional.

A Ouvidoria não decide, ela encaminha, sugere, recomenda soluções, agiliza informações, exercita mediação, auxilia na prática da autocrítica e da reflexão, estimula a participação cidadã e propõe modificações de procedimentos.

Com o exercício constante da escuta e da mediação, esta Ouvidoria constituiu-se em uma oportunidade de reflexão sobre as próprias ações dos envolvidos e de possibilidade de aprimoramento destas, configurando-se, portanto, como um espaço de caráter educativo.

A Ouvidoria está sempre à disposição para um trabalho conjunto e eficaz na direção de uma Faculdade mais integrada e na busca de melhor solução para os problemas que envolvam as pessoas e os mecanismos institucionais, ao primar pelo respeito e pela qualidade de vida de todos.

São princípios norteadores do atendimento: a cortesia, a valorização do cidadão, a ética entendida como respeito, solidariedade, honestidade e sigilo.

## **7.9 LABORATÓRIOS**

Visando ao aprimoramento educacional dos alunos, a FADMINAS dispõe de dois Laboratórios de Informática climatizados, configurados de acordo com os recursos comumente encontrados no mercado de trabalho, de acordo com o curso específico.

### 7.9.1 DOS OBJETIVOS

- a) Oferecer aos alunos a infraestrutura e suporte necessário à execução de tarefas práticas solicitadas pelos professores e fins acadêmicos;
- b) Oferecer acesso à Internet para os acadêmicos sempre que houver disponibilidade do laboratório;
- c) Complementar as atividades dos professores em suas aulas práticas.

### 7.9.2 NÃO É PERMITIDO

- a) Ingerir qualquer tipo de alimento ou bebida;
- b) Fumar;
- c) Fazer uso de celular ou aparelhos sonoros;
- d) Conversar em voz alta;
- e) Utilizar indevidamente os equipamentos e materiais disponíveis, tendo o cuidado de não incorrer nos seguintes erros:
  - o Danificar o hardware disponível;
  - o Distribuir em papel ou digital, material de caráter imoral;
  - o Desenvolver e distribuir programas não autorizados pelo setor Tecnologia da Informação;
  - o Usar correio eletrônico para SPAM;
  - o Fazer uso de ferramentas ou site de bate-papo, Chat ou semelhantes;
  - o Fazer uso de sites do tipo redes sociais, a não ser redes sociais de caráter Empresarial;
  - o Instalar qualquer tipo de software, salvo com a autorização do Departamento de Tecnologia da Informação;
  - o Efetuar troca física de equipamentos;
  - o Utilizar o laboratório para fins não acadêmicos;
  - o Alterar as configurações do equipamento.

### **7.9.3 DO ACESSO**

Restrito a acadêmicos, funcionários e professores da FADMINAS. Qualquer exceção deverá obter autorização do Departamento de Tecnologia da Informação e/ou Direção da Faculdade.

### **7.9.4 DOS DEVERES DO ALUNO**

- a) Respeitar o regulamento do Laboratório de Informática;
- b) Prezar pelo bom uso e conservação dos equipamentos e móveis disponíveis no Laboratório de Informática;
- c) Conferir o horário de aula e de funcionamento afixados no quadro do laboratório;
- d) Respeitar os horários disponíveis e as reservas realizadas previamente por professores;
- e) Deixar o computador ligado, mesas e cadeiras devidamente arrumadas, quando do término de aula em meio aos turnos de atividades;
- f) Manter o silêncio e o bom ambiente de trabalho/estudo;
- g) Salvar arquivos de maneira correta para evitar problemas, como perda dos dados;
- h) Comunicar ao Departamento de Tecnologia da Informação sobre problemas e dificuldades enfrentadas no mesmo.

### **7.9.5 DOS DIREITOS DO ALUNO**

- a) Ter acesso aos recursos computacionais existentes no Laboratório para a concretização de suas atividades acadêmicas;
- b) Ter orientação e instrução sobre a utilização dos recursos informáticos, tanto do Departamento de Tecnologia da Informação como dos Professores;
- c) Ter acesso à Internet para realizar pesquisas, acessar arquivos de apostilas e bases de dados que embasem ou complementem seus estudos e práticas, dentro dos horários estabelecidos;
- d) Elaborar trabalhos diretamente relacionados às disciplinas e/ou projetos de

pesquisa da Faculdade;

e) Enviar e receber mensagens eletrônicas desde que com conteúdos relacionados às atividades acadêmicas.

### **7.9.6 DO USO**

a) Os usuários do laboratório são responsáveis pela observância de suas normas de funcionamento e pela integridade dos recursos materiais colocados à sua disposição, bem como, pela comunicação ao Departamento de Tecnologia da Informação pelo desrespeito às normas por outros usuários e eventuais defeitos nos equipamentos;

b) Eventualmente poderá ocorrer manutenção em horário de aula. Caso isso ocorra, os professores com horários reservados serão comunicados com a antecedência, salvo situações emergenciais.

### **7.9.7 DAS RESERVAS**

a) Os professores interessados no uso do laboratório para suas aulas, deverão comunicar à coordenação, com antecedência mínima de 7 dias úteis para que o departamento de Tecnologia da Informação tenha condições de se preparar para tal;

b) Em caso de necessidade de uso com impossibilidade de reserva prévia, o professor fica sujeito à disponibilidade de horário do laboratório;

c) A troca de horário entre professores deverá ser comunicada ao Departamento de Informação e Tecnologia, pelo professor responsável da reserva, com antecedência;

d) É de responsabilidade do Setor Tecnologia da Informação:

- o Manter em mural o calendário das aulas e reservas confirmadas sempre que atualizado;
- o Confirmar com todos os professores solicitantes o andamento das reservas.

### **7.9.8 DOS APLICATIVOS**

- a) É de obrigação do professor, comunicar/solicitar com no mínimo 40 dias de antecedência o aplicativo o qual fará uso, no link de chamados da FADMINAS disponível para esta requisição;
- b) A instalação requerida será efetuada pelo setor Tecnologia da Informação com prazo de 7 dias úteis para aplicativos já adquiridos por esta Instituição;
- c) É responsabilidade do setor Tecnologia da Informação manter professores e coordenadores informados de todos os recursos, sejam softwares, hardwares ou afins, existentes na instituição.

### **7.9.9 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

De segunda à quinta-feira, das 14h às 23h e às sextas-feiras, das 14h às 15h45.

### **7.9.10 DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS**

As normas e procedimentos, relacionadas aos Laboratórios poderão ser alteradas de acordo com as necessidades administrativas e para o bom funcionamento dos mesmos, fazendo parte da política educacional da FADMINAS monitorar os trabalhos ali realizados, a fim de garantir o seu uso de forma racional, para fins de pesquisa e outras atividades ligadas às práticas pedagógicas. Acredita-se que, desta forma, poder-se-á restringir o uso da Internet para finalidades diversas que são incompatíveis com os princípios morais.

### **7.10 RECURSOS AUDIOVISUAIS DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO**

Professores e alunos da FADMINAS têm à sua disposição, como auxílio no processo ensino-aprendizagem, os seguintes recursos audiovisuais: telas de projeção, data shows e videoteca de assuntos relacionados às matérias lecionadas.

Os recursos audiovisuais são importantes no processo-ensino aprendizagem, uma vez que permitem uma melhor exposição dos conteúdos curriculares.

### **7.11 ESCRITÓRIO MODELO**

O Escritório Modelo da FADMINAS foi estabelecido com base nas seguintes premissas:

- a) Criar um ambiente de trabalho profissional nos quais discentes e docentes possam compartilhar experiências do cotidiano, empresarial, relacionadas às áreas de Administração e Ciências Contábeis;
- b) Propiciar aos discentes e egressos o exercício prático e real das rotinas gerenciais, trabalhistas, fiscais e contábeis inerentes às empresas em geral;
- c) Proporcionar ao discente que deseja abrir seu próprio negócio, condições técnicas e apoio da estrutura do Escritório Modelo até que o mesmo atinja o grau de maturidade empresarial suficiente para a continuidade e independência do empreendimento;
- d) Apoiar o Micro Empreendedor Individual, desde a abertura do seu negócio, apoiando-o com orientações técnicas, elaboração dos relatórios gerenciais e aqueles exigidos pelo fisco;
- e) Ofertar aos discentes, egressos e a comunidade empresarial, de todos os segmentos e portes, consultoria da dinâmica patrimonial nas áreas contábil e administrativa, alinhando interesses da comunidade física e jurídica com os interesses do estado;
- f) Elaborar para contribuintes de baixa renda, a Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda;
- g) Conscientizar os discentes e empreendedores das responsabilidades profissionais e empresariais dentro dos bons princípios da dignidade e sustentabilidade humana, na busca de meios de erradicação das desigualdades sociais e a promoção da convivência pacífica e harmônica entre os indivíduos.

Dentro destes padrões, esta atividade mantida pela FADMINAS vem alcançando números expressivos de empresas incubadas, trabalhos produzidos em abertura e encerramento de empresas, escriturações fiscais e declarações



fiscais PJ/PF, com significativa e efetiva participação de discentes, de egressos e da comunidade apoiados por docentes da FADMINAS.

## **7.12 ÁREA DE CONVIVÊNCIA**

A área de convivência existe para viabilizar maior interação entre discentes, docentes e demais, num ambiente de descontração. Também, tem por finalidade, servir de palco para a divulgação e efetivação de diferentes eventos, promoção de atividades esportivas e sociais, além de conter uma praça de alimentação com uma cantina que oferece produtos dentro do padrão de qualidade para o bem-estar da comunidade acadêmica.

## **7.13 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL - CCI**

O Centro de Comunicação Institucional tem por objetivo gerenciar a comunicação interna e externa da Fadminas. Em relação aos serviços internos, auxilia os demais departamentos da IES, cria estratégias para melhorar o serviço, cuida da criação de cartazes informativos sobre assuntos de interesse da instituição e dos alunos, desenvolve pesquisas na área de comunicação, auxilia e organiza eventos para alunos ou para o público externo. Cria e estrutura a comunicação institucional, que é a comunicação base. Os serviços externos estão relacionados a parcerias com empresas, campanhas publicitárias e envio de releases para os meios de comunicação da cidade, com isso está a divulgar a faculdade.

### **7.13.1 AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E EVENTOS - FADMÍDIA**

A Agência de Publicidade FADMÍDIA será implantada para atendimento prioritariamente ao curso de Publicidade e Propaganda, atendendo também as necessidades da instituição como um todo nos aspectos de confecção de material publicitário.

A existência da FADMÍDIA é fundamental para que, especialmente os alunos que residem no campus do Centro Universitário e encontram dificuldade de

translado, tenham condições de realizar suas práticas profissionais em uma empresa. A agência atenderá a clientes reais - internos e externos - e os recursos adquiridos pelos serviços prestados são direcionados para expansão da própria agência. Atua não somente na criação de campanhas publicitárias voltadas para as mídias, mas também na organização e realização de eventos que visam promover a marca do cliente.

A Agência Fadmídia oferecerá vagas para a prática de alunos monitores (que possuem bolsa de estudo) e estagiários nas seguintes áreas:

Atendimento ao cliente – levantamento de informações para elaboração de briefing;

Pesquisa – conhecimento das características de mercado;

Planejamento – preparação das etapas da campanha publicitária ou evento;

Criação – desenvolvimento de conceitos e ideias para criar os materiais da campanha;

Mídia – análise e definição de veículos e meios;

Direção de arte e produção;

A FADMÍDIA oferecerá oficinas de trabalho para capacitar alunos a atuar nas diversas etapas decorrentes da estruturação e produção de uma campanha publicitária e organização de eventos.

As atividades da Agência FADMÍDIA serão atreladas a praticamente todas as disciplinas específicas da matriz curricular do curso de Publicidade e Propaganda, já que existe uma integração constate entre teoria e prática.

## **7.14 BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**

### **7.14.1 Acervo bibliográfico**

A Biblioteca Universitária abriga o setor de livros, jornais, revistas, fitas de vídeo, CDs, DVDs etc, dispondo dos serviços de busca às referências e empréstimo totalmente informatizados. O acervo, distribuído por área de

Administração \* Ciências Contábeis \* Pedagogia \* Publicidade e Propaganda

conhecimento, com base no critério do CNPq/CAPES, utiliza desde o ano 2000, o sistema CDU de classificação, totalizando 12.708 títulos, distribuídos nas seguintes áreas:

ÁREAS	Nº DE TÍTULOS	ÁREAS	Nº DE TÍTULOS	ÁREAS	Nº DE TÍTULOS
Ciências Agrárias	143	Ciências Humanas	5458	Engenharias	55
Ciências Biológicas	349	Ciências Sociais Aplicadas	2679	Linguística, Letras e Artes	3028
Ciências Exatas	917	Ciências da Saúde	359	Outros	580

Os periódicos disponíveis para pesquisa totalizam 20 assinaturas, distribuídas nas seguintes áreas por área de conhecimento são:

ÁREAS	ASSINATURAS	ÁREAS	ASSINATURAS	ÁREAS	ASSINATURAS
Ciências Agrárias	0	Ciências Humanas	15	Engenharias	0
Ciências Biológicas	0	Ciências Sociais Aplicadas	0	Linguística, Letras e Artes	1
Ciências Exatas	0	Ciências da Saúde	1	Jornais	3
Outros (Revista Semanal VEJA): 2 Assinaturas					

O acervo da videoteca conta com 770 títulos.

### 7.14.2 Política de atualização da biblioteca

O acervo da biblioteca é atualizado através da indicação de obras pelos professores. Para ampliação do acervo, a biblioteca conta com a previsão de aporte específico de recursos financeiros da ordem de 2% do total das receitas.

### **7.14.3 Equipamentos de informática da biblioteca**

Os equipamentos de informática da biblioteca estão ligados em rede, oferecendo aos alunos a consulta e requisição de livros e periódicos, de qualquer computador. A biblioteca possui um sistema de controle de acervo que permite ao usuário, através da Internet, fazer buscas, reservas, renovações, sugestões e checar novas aquisições 24 horas por dia.

### **7.14.4 Área física disponível da biblioteca**

A biblioteca dispõe de uma área de 220 m<sup>2</sup> e está dividida em quatro seções:

- a) Seção 1: acervo de periódicos, livros, dicionários, teses e monografias e salão de leitura e estudo;
- b) Seção 2: acervo de fitas de vídeo (campus I), CDs, DVDs, no espaço reservado para imagem em movimento;
- c) Seção 3: terminais de acesso à internet;
- d) Seção 4: área para estudo individual.

### **7.14.5 Formas de acesso e utilização da biblioteca**

O acervo da biblioteca está aberto à comunidade externa para consultas, porém o serviço de empréstimo domiciliar é limitado aos usuários da FADMINAS - professores, alunos e funcionários regularmente cadastrados no Sistema da Biblioteca e portadores da Carteira de Usuário.

Os discentes poderão tomar material bibliográfico emprestado pelo período de 07 dias úteis, decorrido esse prazo, o usuário pagará multa por dia corrido de atraso.

O horário de funcionamento da biblioteca é, de segunda à quinta-feira das 8h às 22h e 45 min e, às sextas-feiras, de 8h às 15h e 45 min. No período de férias a biblioteca funciona de segunda à sexta-feira, das 8h às 15h e 45 min.

#### **7.14.6 Serviços oferecidos pela biblioteca**

Empréstimo domiciliar, auxílio à pesquisa, acesso à internet, consulta a bases de dados internas e externas, referência bibliográfica, pesquisa bibliográfica, difusão seletiva de informação, circulação de periódicos, normalização bibliográfica, lista de novas aquisições, serviço de intercâmbio de informações etc.

#### **7.14.7 Normas gerais para uso de equipamentos da biblioteca**

Os computadores da biblioteca deverão ser utilizados somente para fins acadêmicos (acesso ao sistema da Biblioteca PHL, pesquisas e digitação), caso contrário o usuário será suspenso por 15 dias, ou seja, não poderá retirar material para empréstimo neste período.

Os usuários que utilizarem os computadores deverão estar cientes das seguintes normas:

- a) O uso dos computadores será agendado com um funcionário da Biblioteca em formulário próprio, mediante a apresentação da carteira de usuário; os demais usuários apresentarão documento de identidade;
- b) O acesso aos computadores será feito solicitando-se a presença do funcionário encarregado, que executará as rotinas previstas para cada caso;
- c) O prazo de tolerância para computadores reservados é de 5 minutos, findo os quais o computador será liberado para outro usuário;
- d) O usuário terá o tempo máximo de 20min para suas buscas no PHL, caso não haja solicitação por outros usuários, ao fim deste prazo, poderá fazer nova requisição;
- e) Será permitida a presença somente de 2 (dois) usuários por computador;
- f) O usuário poderá gravar suas pesquisas em pen drive uma vez que a Biblioteca não dispõe de impressora para uso dos alunos;
- g) Os computadores serão destinados somente à pesquisa, não sendo permitido o uso de outros programas;

- h) O funcionário da Biblioteca fará vistoria nos *sites* visitados após o término do prazo;
- i) Qualquer dúvida quanto ao uso dos computadores, o usuário deverá procurar um dos funcionários da Biblioteca;
- j) Não é permitida a mudança de qualquer configuração nos equipamentos, caso isso ocorra o usuário será notificado por danos;
- k) O usuário é responsável por todo e qualquer dano que causar no equipamento, arcando com os custos de recuperação do que foi danificado;
- l) O usuário será avisado quando faltarem 05 minutos para o término da hora de pesquisa, devendo então finalizar o que estiver pesquisando e/ou chamar o funcionário encarregado;
- m) Qualquer base de dados e outros acessos que necessitem de senha será logada somente pelo funcionário encarregado;
- n) Não será permitido o uso dos computadores por pessoas que não façam parte da comunidade acadêmica da FADMINAS.

#### **7.14.8 Normas gerais para o uso do guarda-volumes da biblioteca**

- a) A chave ficará em poder do usuário até a retirada do material;
- b) O material só poderá ficar no armário durante a permanência na Biblioteca;
- c) Ao retirar o material, deixar a chave na recepção da biblioteca;
- d) O usuário que perder a chave estará sujeito à multa estipulada pela Comissão de Biblioteca;
- e) A FADMINAS não se responsabiliza por materiais deixados nos armários;
- f) Caso não retirado o material após a permanência na Biblioteca, o armário será trancado com cadeado por um funcionário encarregado do setor e a retirada do material só será possível mediante pagamento de multa estipulada pela Comissão da Biblioteca;

- g) O usuário que retirar o material e não pagar a multa ficará suspenso no sistema da Biblioteca, ou seja, não poderá efetuar empréstimos até o acerto da dívida;
- h) Passados 10 (dez) dias, o material que não for procurado ficará à disposição da Comissão da Biblioteca;
- i) Caso constatada intenção de mau uso do guarda-volumes (como: ficar com a chave para usá-la posteriormente, ou alguma outra modalidade omissa neste regulamento), o responsável pela infração será notificado conforme o Regimento Geral da FADMINAS, podendo ter sua inscrição na Biblioteca suspensa temporariamente ou, em caso de reincidência, cancelada definitivamente.

## 8 RESPONSABILIDADE FINANCEIRA DO ALUNO OU DE SEU RESPONSÁVEL LEGAL

- a) Após a matrícula do aluno na FADMINAS, a responsabilidade financeira dele ou de seu responsável legal, conforme for o caso, estende-se até o final do semestre letivo;
- b) A semestralidade da Faculdade será dividida em 06 (seis) parcelas, sendo a 1ª paga no ato da matrícula e as demais vencíveis no dia 10 (dez) de cada mês do semestre em curso;
- c) Às mensalidades pagas com atraso serão acrescidos juros e multa conforme previstos no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
- d) Quando o aluno não formalizar através de formulário próprio sua desistência ou trancamento do curso em que se matriculou, conforme prevê o presente Manual, caracterizando assim abandono dos estudos, perderá sua vaga na Faculdade e a responsabilidade financeira para com a Instituição será a mesma prevista no **Item a**, estando sujeito aos dispositivos contidos no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
- e) Não será renovada a matrícula do aluno cujos compromissos financeiros não foram devidamente cumpridos no semestre anterior.



## **9 NORMAS E REGULAMENTOS PARA TODOS OS ALUNOS**

### **9.1 DIREITOS DOS ALUNOS**

- a) Ser tratado com atenção e cortesia;
- b) Utilizar os serviços e equipamentos que a Instituição oferece aos seus estudantes, nos locais e horários de funcionamento e de acordo com os respectivos regulamentos;
- c) Usufruir de todas as atividades acadêmicas, espirituais, sociais, culturais e esportivas para o seu desenvolvimento integral;
- d) Organizar-se e fazer-se representar em Associações de acordo com os fins e objetivos da Instituição, previstos no Regimento Interno;
- e) Apresentar sugestões e reivindicações de modo apropriado;
- f) Conhecer o Regimento Interno, bem como as demais regulamentações didática, pedagógica, financeira e administrativa da FADMINAS.

### **9.2 DEVERES DOS ALUNOS**

- a) Tratar com cortesia e respeito a Direção, Professores, Funcionários, Visitantes e demais Alunos da FADMINAS;
- b) Comparecer pontualmente às aulas, seminários, encontros acadêmicos, viagens de estudo etc.;
- c) Portar-se de forma educada e ordeira nas dependências da FADMINAS;
- d) Zelar pela propriedade da Instituição, pelo seu ambiente moral e pelo seu bom nome;
- e) Abster-se de tumultos, algazarras, porfias, brigas, trotes, brincadeiras de mau gosto e ofensas morais e corporais;

- f) Acatar as decisões tomadas durante o semestre ou o ano letivo, pelas respectivas comissões, que terão a mesma força que o presente regulamento do manual do estudante;
- g) Cultivar a higiene pessoal, apresentando-se devidamente trajado na sala de aula, ou em outro local, quando assim for exigido, bem como concorrer para o asseio geral da Instituição e arredores;
- h) Indenizar o prejuízo quando produzir dano material a Instituição e a objetos de propriedade de terceiros;
- i) Devolver no tempo devido livros, periódicos ou outros materiais retirados na Biblioteca para consultas, e no caso de atraso, pagar a respectiva multa ou indenizar o valor correspondente em caso de perda, conforme regulamentos específicos dos departamentos;
- j) Cumprir o Regimento Interno, bem como as demais regulamentações didática, pedagógica, financeira e administrativa da FADMINAS, acatando as decisões das comissões competentes em caso de incompatibilidade ou de indisciplina.

### **9.3 É VEDADO AOS ALUNOS NAS DEPENDÊNCIAS DA FADMINAS**

- a) O porte de armas, jogos de azar e revistas de conteúdo contrário aos princípios da IES;
- b) O uso ou distribuição de derivados do fumo (cigarros, cachimbo, charuto etc.), de bebidas alcoólicas e de qualquer substância alucinógena ou entorpecente;
- c) Ter comportamento, usar palavreado ou trajar-se de forma indecorosa ou ofensiva aos princípios pregados e defendidos pela Entidade Mantenedora, uma vez que a FADMINAS é uma instituição de ensino de cunho confessional.

## 9.4 CALENDÁRIO UNIVERSITÁRIO 2017

**Faculdade**

# 2017

**01** | JANEIRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**01 - Confraternização Universal**

**02** | FEVEREIRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

**01 - Dia do Publicitário**  
**01 a 03 - Capacitação Pedagogia**  
**01 a 16 - Matrículas**  
**06 - Início das aulas**  
**18 a 18 - Nivelamento Pedagogia**  
**20 - Prova diagnóstica Pedagogia**  
**20 - Data limite para entrega dos Planos de Ensino**  
**20 a 23 - Nivelamento ADMCC**  
**2009 - 1803: Edital Eleição D.A.**  
**27 e 28 - Feriado: Carnaval**

**03** | MARÇO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**01 - Quarta-Feira das Cinzas**  
**02 - Eleição CPA**  
**06 e 07 - Fórum Pedagogia**  
**08 - Dia Internacional da Mulher**  
**09 - Data limite para transferência, portador de diploma e arranjos de horários especiais**  
**11 a 13 - Curso psicólogos INF 120**  
**13 a 16 - Semana da Bíblia**  
**21 - Eleição D.A.**  
**22 - Conselho Pedagógico**  
**22 - Lançamento FMOE**  
**27 a 31 - SECC-Semana da Ética e Cultura Cretal (ADM, CO e PP)**  
**30 - Colação de grau especial**

**04** | ABRIL

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**10 a 12 - SECC Pedagogia**  
**13 e 14 - Semana Santa**  
**21 - Feriado: Tiradentes**  
**26 - Segunda Chamada Ciências Contábeis e Pedagogia**  
**27 - Projeto Vidas por Vidas**  
**27 - Segunda Chamada ADM e PP**  
**27 - Data limite trancamento de matrícula**  
**28 a 30 - Encontro de Universitários**

**05** | MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**01 - Feriado: Dia do Trabalho**  
**08 a 12 - Semana das Mães**  
**10 - OPE**  
**16 a 18 - III SEMED**  
**18 - Projeto Algo Mais**  
**20 - Dia do Pedagogo**  
**22 - Jogos da Amizade**  
**22 a 25 - SEMAC**

**06** | JUNHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**01 - Dia do Meio Ambiente**  
**06, 08 e 13 - Exo Multidisciplinar Pedagogia**  
**13 - Colegiado ADMCC e NDE**  
**15 - Corpus Christi**  
**20 - Conselho Pedagógico**  
**26 - Avaliação Integradora Pedagogia**  
**28 - Segunda Chamada Contábeis e Pedagogia**  
**29 - Segunda Chamada ADM e PP**  
**29 - Fim do semestre letivo**

**2017**

**07 | JULHO**

03 a 05 - Provas finais  
26 - Feriado Municipal  
27 - Início do 2º semestre letivo  
31/07 a 15/08 - Matrículas

08 - Data limite para entrega Planos de Ensino  
08 - Fórum Pedagogia  
11 - Dia do Estudante  
12 - Curso Calculadora HP 12C  
14 a 17 - SECC Pedagogia  
21 a 25 - SECC (ADM, CC e PP)  
28/08 a 01/09 - Curso como deixar de fumar  
30 - Conselho Pedagógico  
30 - Data limite para transferência, portador de diploma e arranjo de horários especiais  
31 - Colação de Grau Especial

07 - Feriado: Independência do Brasil  
09 - Dia do Administrador  
15 - Projeto Algo Mais  
18 a 20 - SECOMF: Semana de Comunicação da FADMINAS  
21 - Palestra comemorativa profissões/ Lançamento Mutirão de Natal  
22 - Dia do Contador

03 - Data limite transcrição  
03 e 13 - Intercurso Internacional  
05 - Data limite para solicitação de orientação do TCC  
04 - Segunda Chamada CC e Pedagogia  
05 - Segunda Chamada ADM e PP  
12 - Feriado Nacional  
12 a 15 - Processo  
13 - Feriado municipal: Aniversário de Lavras  
15 - Dia do Professor  
18 a 19 - Semana de avaliação institucional (CPA)  
18 a 19 - Colação cursos/NDE  
18 a 19 - III SEDUC  
24 - Conselho Pedagógico  
22 - Reforma Processual  
29 - Vestibular

02 - Feriado: Finais  
06 a 08 - SINC ( Todos os cursos)  
09 - VI Feira de MKT / I Feira de Ciência Pedagogia  
15 - Feriado: Proclamação da República  
16 - Projeto Vidas por Vidas  
21,23 e 28 - Exo Multidisciplinar Pedagogia  
23 - Encerramento Mutirão de Natal  
24 - Projeto Algo Mais  
26 - FADMINAS Day  
26 - Vestibular  
30 - Data limite entrega TCC

04 - CEPE  
05 - Projeto Extensão Pedagogia  
07 - Avaliação Integradora de Pedagogia  
12 - Colação de Grau Especial  
13 - Fim do semestre letivo  
14 - Segunda Chamada (Todos os cursos)  
14 - Culto de Ação de Graças  
14 e 19 - Provas finais  
18 - Colação de Grau  
25 - Feriado: Natal

**08 | AGOSTO**

09 | SETEMBRO

**10 | OUTUBRO**

**11 | NOVEMBRO**

**12 | DEZEMBRO**