



SOLICITAÇÃO DE BOLSA EDUCACIONAL-2018

Estabelecimento: **FACULDADE ADVENTISTA DE MINAS GERAIS** CNPJ: 73.686.370/0013-31

Endereço: Estação Ferroviária de Ityrapuan, s/n°, Zona Rural, Lavras-MG – Caixa Postal: 144.

Dados do Candidato à Gratuidade

Nome: _____

Data de Nascimento: ___/___/___ Idade: _____ Sexo: Masculino Feminino

Naturalidade (Cidade de nascimento): _____ Estado: _____

Endereço: _____ n° _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ Telefone: (____) _____ E-mail: _____

Aluno: Novato Veterano Curso: _____ Ano/Período a cursar: _____

Religião/ Igreja: _____ Internato Externato

Dados do Responsável Legal

Nome: _____ Grau de parentesco: _____

Estado civil: _____ CPF: _____ RG: _____

Local de trabalho: _____ Função: _____ Telefone comercial: (____) _____

Endereço residencial: _____ n° _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ Telefone: (____) _____ E-mail: _____

Dados do Grupo Familiar

Grupo Familiar é o grupo de pessoas que contribuem ou usufruem da renda familiar, na condição de provedores ou de dependentes do responsável e que habitem em uma mesma residência.

(Colocar o parentesco em relação ao candidato. Ex.: Pai, Mãe, Irmão, Tio, Sobrinho).

Nome	Idade	Parentesco	Estado Civil	Profissão	Renda Mensal
1 - CANDIDATO À GRATUIDADE		-----			
2 -					
3 -					
4 -					
5 -					
6 -					
7 -					
Outras fontes de renda: <input type="checkbox"/> ajuda familiar <input type="checkbox"/> bicos <input type="checkbox"/> aluguel <input type="checkbox"/> pensão <input type="checkbox"/> seguro desemprego <input type="checkbox"/> benefício social					Valor:
Total da renda familiar:					

Dependentes que Estudam em Escola Particular

Nome	Série	Colégio/ Escola
1 -		
2 -		

Situação de moradia da família

Alugada.....Valor do aluguel: R\$ _____
 Própria financiada.....Valor da prestação: R\$ _____
 Própria em construção
 Própria quitada
 Cedida/ Emprestada

Total de cômodos:

Sala: _____ Cozinha: _____
Quarto: _____ Banheiro: _____
Outros: _____

Relação de bens e equipamentos da família

Assinale com X o item correspondente:

Imóvel (casa e/ou apartamento)....Quantos: _____
 Terreno
 Telefone/ Celular
 Computador
 TV.....Quantas: _____
 DVD

Micro-ondas
 Máquina de lavar roupas
 Secadora de roupa
 Carro.....Quantos: _____
Modelo/Ano: _____
 Moto.....Quantas: _____
Modelo/Ano: _____

Situação de saúde da Família

Há casos de doenças crônicas na família? Sim Não

Nome: _____ Grau de parentesco: _____

Tipo de doença: _____

Situação de saúde do Candidato

Tem algum problema de saúde? Sim Não.....Qual? _____

Qual o seu plano de saúde? Público Particular Empresarial.....Qual? _____

Tem algum tipo de alergia? Sim Não.....Qual? _____

Tem algum problema ortopédico? Sim Não.....Qual? _____

É portador de alguma necessidade especial? Sim Não.....Qual? _____

Tem disposição para qualquer atividade física? Sim Não

Motivo: _____

Aspectos Escolares do Candidato

Apresenta alguma dificuldade de aprendizagem? Sim Não.....Qual? _____

Interesse pelos estudos? Ótimo Bom Regular

Apresenta o hábito de cumprir com obrigações escolares (estudos, tarefas de casa) com responsabilidade?

Sim Não Às vezes

Cursou alguma série em forma de supletivo? Sim Não.....Qual? _____

Teve episódio de reprovação escolar? Sim Não.....Séries em que reprovou: _____

Tem alguma dependência a cursar? Sim Não.....Quais disciplinas _____

Gastos mensais

Água – R\$	Luz – R\$	Telefone fixo – R\$
Farmácia – R\$	Escola – R\$	Transporte escolar – R\$

Anexo I

Documentos que devem ser entregues **JUNTAMENTE** com esta solicitação:

1. Documentos pessoais do Grupo Familiar:

- Certidão de Nascimento de todas as pessoas do Grupo Familiar menores de 18 anos de idade;
- RG e CPF de todos os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos de idade;
- Guarda ou Tutela: O candidato que esteja sob a guarda legal de outra pessoa, diferente de seus pais, deverá apresentar o Termo de Guarda Judicial.

Casados: Certidão de casamento;

Divorciados: Certidão de casamento com averbações;

Viúvos: Certidão de casamento + Certidão de óbito ou Certidão de casamento com averbação de óbito;

União Estável: Declaração mencionando as circunstâncias, ou documento equivalente registrados em cartório;

Separado de fato: Declaração dos responsáveis, informando que vivem separadamente, sem providências legais com firma reconhecida em cartório.

2. Comprovantes de Rendimentos:

Todos os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos devem apresentar algum comprovante de rendimento. São esses:

Assalariado – Recibo de Salário completo – contracheque dos três últimos meses.

Aposentado, Pensionista ou Beneficiário Social – Comprovante do recebimento emitido pela Previdência Social referente ao último mês ou extrato do benefício.

Desempregado ou Do Lar – Declaração mencionando que está desempregado, ou não exerce atividade remunerada por opção própria, informando suas fontes de subsistência. **Essa declaração deve ter firma reconhecida em cartório.**

Autônomo, Micro ou Pequeno empresário – Declaração reconhecida em Cartório; Declaração de Rendimentos, onde deverá constar a profissão, valor mensal de rendimentos, número de inscrição do contador ou técnico em contabilidade;

Contrato de Estágio – Termo aditivo (se houver) e a declaração de rendimentos do órgão competente, desde que conste vigência e o valor da remuneração.

Outros rendimentos sem comprovação (rendimento de aluguel, pensão alimentícia extrajudicial, etc.), o candidato deve apresentar uma Declaração com firma reconhecida em cartório.

Declaração de Imposto de Renda:

Todas as páginas e o recibo de entrega da última declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) de todos os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos ou emancipados. Quem for isento de declarar o IRPF, deverá fazer uma declaração, com firma reconhecida em cartório, informando o mesmo.

Carteira de Trabalho (CTPS):

Apresentar as páginas das carteiras profissionais de todos os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos, mesmo se estiverem desempregados, forem estagiários, funcionários públicos, militares, aposentados, autônomos, profissionais liberais e proprietários ou sócios de empresas.

Cópias: Número de Série; qualificação civil; contrato de trabalho (penúltima e última página com registro e a página em branco, imediatamente subsequente a estas).

Beneficiário de programa social – Bolsa Família ou Benefício de Prestação Continuada (BPC):

Apresentar cartão e comprovante atualizado de recebimento do INSS.

3. Comprovantes de despesas:

Fatura de Água, Luz ou Telefone, com até 60 dias.

4. Atestado Médico:

Apresentar um Atestado Médico legível contendo informações acerca da saúde do candidato. Caso tenha algum membro do Grupo Familiar com alguma doença crônica, também deverá enviar um Atestado Médico.

5. Boletim do último Período/Bimestre cursado ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

6. Situação de moradia:

Se a casa for Cedida/Emprestada será necessário o envio de uma declaração de cessão da mesma, feita pelo proprietário, com firma reconhecida em cartório. Casas financiadas, apresentar a cópia do financiamento da mesma. Casa própria apresentar Xerox do IPTU, cópia da escritura ou Xerox do contrato de compra e venda.

NOTA 1: Nas situações em que o candidato à bolsa não puder apresentar algum dos documentos exigíveis para o seu caso, deverá apresentar declaração de próprio punho reconhecida em cartório informando os motivos do impedimento. Todas as informações escritas pelo candidato neste formulário devem ser comprovadas.

NOTA 2: No ato da entrevista o candidato deverá apresentar fotocópia e originais dos documentos requeridos.

NOTA 3: Este é um resumo dos documentos que devem ser enviados, porém continua sendo de extrema importância ler o edital que rege o processo de seleção de bolsas **2018.**

Anexo II

Porcentagem de Bolsa Educacional

Informações aos candidatos assistidos

- O candidato passará por uma seleção qualificativa através da análise do Formulário Socioeconômico E Comissão de Bolsas;
- As vagas para alunos bolsistas são limitadas, destinadas apenas aos candidatos, comprovadamente, carentes de recursos financeiros;
- A renovação do plano de Bolsa deverá ser feita para o Ensino Médio, anualmente; e, para o Ensino Superior, semestralmente podendo o aluno perder a Bolsa caso não corresponda aos requisitos da mesma.
- Todos os candidatos receberão resposta, favorável ou não, a seu pedido de bolsa; por isso é de extrema importância preencher os contatos de forma mais atualizada possível.
- O candidato deverá estar ciente de que só poderá vir para o colégio quando receber uma carta, e-mail ou um telefonema confirmando a concessão da bolsa de estudos;
- A concessão da bolsa de estudos só será efetivada após acertos acadêmicos e financeiros na Instituição;
- A continuidade do benefício ficará condicionada ao bom desempenho acadêmico e comportamental do aluno, bem como à pontualidade de pagamento das prestações (em casos de bolsas parciais). A gratuidade concedida pela instituição vincula-se aos critérios legais e cumprimento de cota segundo a Lei 12.868/13.

Considerando a veracidade das informações prestadas, a autenticidade da documentação apresentada e a demonstração pública de que concordo com tudo que foi explicitado por meio deste formulário, solicito a seguinte Porcentagem de **Bolsa Educacional**:

() 100%

() 50%

Declaro estar ciente que em caso das informações apresentadas serem ilegítimas estarei sujeito às penas da Lei.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do responsável legal: _____

IMPORTANTE

1. A abrangência de qualquer concessão se restringe ao ano/período letivo requerido na matrícula.
2. Todos os dados referentes ao pedido de Bolsa Educacional estão sujeitos à verificação do Assistente Social, mediante visitas domiciliares se necessário.
3. O artigo 299 do código penal dispõe que é crime "Omitir em documento público ou particular que dele deva constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa do que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar, ou alterar a veracidade sobre o fato judicialmente relevante". Pena – [...] reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.
4. **Alunos que optarem pelo sistema de internato oferecido pela FADMINAS devem preencher o formulário de Auxílio Pensionato e verificar os planos oferecidos para este serviço. (Maiores informações Anexo V do formulário de Auxílio Pensionato)**

ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER ENVIADO DE ACORDO COM OS PRAZOS DO EDITAL 2018 PARA AVALIAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO:

FADMINAS - Setor de Serviço Social
Estação Ferroviária de Ityrapuan – Bairro: Ityrapuan
Lavras - MG
CAIXA POSTAL 144
CEP: 37.200-000

FORMULÁRIO DE AUXÍLIO PENSIONATO

Os candidatos que optarem em residir no Campus, poderão solicitar um Auxílio Pensionato (Hotelaria) que será acordado administrativamente entre o Diretor Financeiro da FADMINAS e os pais ou responsável pelo aluno. Vale ressaltar que os alunos que possuem Bolsa Educacional 100% não estão isentos de pagar a Taxa de Pensionato, uma vez que a Bolsa Educacional está totalmente desvinculada ao Sistema de Hotelaria oferecido pelo Colégio. Segue abaixo o Formulário com os planos que contemplam os alunos com Auxílio Pensionato e suas respectivas porcentagens.

Atenciosamente A Direção.

Observação: Somente preencher este formulário os alunos que optarem pelo sistema de internato da FADMINAS. Alunos externos imprimir somente até a página 04.



SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PENSIONATO-2018



Estabelecimento: FACULDADE ADVENTISTA DE MINAS GERAIS	CNPJ: 73.686.370/0013-31
Endereço: Estação Ferroviária de Ityrapuan, s/nº, Zona Rural, Lavras-MG – Caixa Postal: 144.	

Dados do Candidato à Gratuidade

Nome: _____	
Data de Nascimento: ___/___/___	Idade: _____ Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino
Naturalidade (Cidade de nascimento): _____ Estado: _____	
Endereço: _____ n° _____ Complemento: _____	
Bairro: _____	Cidade: _____ Estado: _____
CEP: _____	Telefone: (____) _____ E-mail: _____
Aluno: <input type="checkbox"/> Novato <input type="checkbox"/> Veterano	Curso: _____ Ano/Período a cursar: _____
Religião/ Igreja: _____	

Dados do Responsável Legal

Nome: _____		Grau de parentesco: _____
Estado civil: _____	CPF: _____	RG: _____
Local de trabalho: _____	Função: _____	Telefone comercial: (____) _____
Endereço residencial: _____		n° _____ Complemento: _____
Bairro: _____	Cidade: _____	Estado: _____
CEP: _____	Telefone: (____) _____	E-mail: _____

Anexo I

**FOTO DE CORPO INTEIRO
DO CANDIDATO**

(10x15)

“FAVOR COLAR NESSE ESPAÇO”

Anexo II

À FADMINAS

REFERENTE: Pedido de Admissão Aluno Assistido Interno.

Sirvo-me da presente para solicitar de V. Sas. a oportunidade de cursar no ano de **2018** o curso abaixo selecionado e que possa ser aprovado por V. Sas. na condição de Aluno Assistido Interno e em conformidade às normas deste Instituto.

Estou ciente de que minha admissão na Instituição dependerá da avaliação de caráter particular da Instituição, condicionado ao limite de vagas, possibilidades financeiras perante os programas instituídos, que visem ao atendimento de pessoas carentes, sem prejuízos da minha efetiva aprovação em Vestibular, no caso de Ensino Superior, que demonstre os meus conhecimentos educacionais e culturais ou mesmo de outros métodos utilizados como parâmetro de minha avaliação intelectual, em que fique demonstrada a compatibilidade com o curso por mim escolhido e tendo em vista a Grade Curricular em que me encontro. Coloco-me inteiramente à disposição de V. Sas. para que os testes necessários e demais avaliações sobre minha conduta e integração ao plano como Aluno Assistido Interno sejam realizados.

Candidato-me ao benefício pretendido como Aluno Assistido Interno, declarando ser pessoa carente na acepção jurídica do termo, que não possuo recursos econômico-financeiros suficientes ao pagamento de 100% da Taxa de Pensionato, motivo pelo qual me comprometo a realizar atividades educativas voluntária de natureza eventual em quaisquer departamentos do Instituto, propiciando o meu bem-estar e o de meus colegas num esforço solidário e fraterno, que possibilitem o menor custo e a manutenção do curso por mim escolhido.

Declaro ainda que as tarefas e/ou atividades educativas a serem por mim realizadas, de caráter eventual, não implicam de forma alguma, qualquer remuneração, compensação ou retribuição em dinheiro a ser suportada pela FADMINAS; tampouco, não geram qualquer vínculo empregatício, desvinculado, completamente, da área Previdenciária (INSS). A realização de tarefas e/ou atividades educativas é uma contribuição espontânea e auxílio gratuito que visam ao atendimento de minhas necessidades pessoais e possibilitam a manutenção do programa de Aluno Assistido Interno e de outras pessoas carentes.

Declaro, igualmente, que, caso surja alguma mudança ou alteração em minha condição socioeconômica ou de minha família por mim reconhecida ou, eventualmente, aferida pela FADMINAS, desde logo, renuncio ao benefício que me viera ser outorgado para que outra pessoa carente possa dele usufruir. Comprometendo-me a pagar daí para frente todos os gastos com alimentação, hospedagem e demais despesas que ocorrerão sobre minha exclusiva responsabilidade.

Face ao exposto, peço, seja-me deferido o Auxílio postulado como Aluno Interno declarando serem verdadeiras todas as informações por mim prestadas, sob as penalidades do artigo 299 do código penal que dispõe:

“Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante”.

Pena – [...] reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Atenciosamente,

Assinatura do Candidato

Assinatura do Pai ou Responsável pelo aluno

Data: ____/____/____

CURSO PRETENDIDO

- [] Ensino Fundamental: ____ ano
- [] Ensino Médio: ____ ano
- [] Administração: ____ período
- [] Ciências Contábeis: ____ período
- [] Pedagogia: ____ período
- [] Publicidade e Propaganda: ____ período

Anexo V

Planos de Auxílio Pensionato

Para os alunos que residirão no Campus haverá horas de atividades educativas. As horas de atividades educativas fazem parte da rotina de convivência do Internato, ajudando na formação educacional e social do aluno e auxiliando em serviços como: alimentação, hospedagem, lavanderia, segurança, esporte, entre outros benefícios coletivos que os alunos residentes recebem da Instituição.

Ensino Fundamental e Ensino Médio.

AP5 – Assistido Parcial 5 – 20% de Auxílio Pensionato, mediante 10h semanais de atividades educativas, sendo de segunda a sexta-feira 2h de atividades, durante o período letivo, com as férias escolares livres.

AP4 – Assistido Parcial 4 – 30% de Auxílio Pensionato, mediante 15h semanais de atividades educativas, sendo de segunda a sexta-feira 3h de atividades, durante o período letivo, com as férias escolares livres.

AP3 – Assistido Parcial 3 – 35% de Auxílio Pensionato, mediante 27h semanais de atividades educativas, sendo de domingo a sexta-feira 4h30 de atividades, durante o período letivo, com as férias escolares livres.

AP2 – Assistido Parcial 2 – 40% de Auxílio Pensionato, mediante 27h semanais de atividades educativas, sendo de domingo a sexta-feira 4h30 de atividades, durante o período letivo, com 50 dias livres ao ano. OBS: Alunos do 3º Ano do Ensino Médio terão direito a 20 dias livres no ano

AP1 – Assistido Parcial 1 – 55% de Auxílio Pensionato, mediante 27h semanais de atividades educativas, sendo de domingo a sexta-feira 4h30 de atividades, durante o período letivo, com 40 dias livres ao ano. OBS: Alunos do 3º Ano do Ensino Médio terão direito a 10 dias livres no ano.

Ensino Superior- Administração, Ciências Contábeis, Pedagogia e Publicidade e Propaganda.

AP5 – Assistido Parcial 5 – 20% de Auxílio Pensionato, mediante 10h semanais de atividades educativas, sendo de segunda a sexta-feira 2h de atividades durante o período letivo, com as férias escolares livres.

AP4 – Assistido Parcial 4 – 30% de Auxílio Pensionato, mediante 15h semanais de atividades educativas, sendo de segunda a sexta-feira 3h, durante o período letivo, com as férias escolares livres.

AP3 – Assistido Parcial 3 – 35% de Auxílio Pensionato, mediante 27h semanais de atividades educativas, sendo de domingo a sexta-feira 4h30 durante o período letivo, com as férias escolares livres.

AP2 – Assistido Parcial 2 – 40% de Auxílio Pensionato, mediante 36h semanais de atividades educativas, sendo de domingo a sexta-feira 6h00 durante o período letivo, com 50 dias livres no ano. OBS: Alunos do último período de faculdade terão direito a 20 dias livres no ano.

AP1 – Assistido Parcial 1 – 55% de Auxílio Pensionato, mediante 36h semanais de atividades educativas, sendo de domingo a sexta-feira 6h00 durante o período letivo, com 40 dias livres ao ano. OBS: Alunos do último período de faculdade terão direito a 10 dias livres no ano.

Anexo VI

Informações aos candidatos assistidos

- O candidato passará por uma seleção qualificativa através da análise de uma Comissão Avaliativa de Auxílio Pensionato;
- Os candidatos poderão vir para o colégio com Auxílio Pensionato a partir de 16 anos completos;
- O início das atividades educativas dos planos dos alunos Assistido Integral, AP1 e AP2, será a partir da convocação feita pela Instituição;
- O início das atividades educativas para os alunos chamados para os planos AP3, AP4, AP5 e Regular, serão a partir do primeiro dia letivo escolar;
- Vale destacar que se for rescindido o contrato do Educacional por algum descumprimento do que é previsto no mesmo automaticamente será revogado o contrato de Pensionato.
- O Aluno que reside no colégio poderá ter seu contrato de Pensionato revogado no descumprimento de alguma cláusula. Os alunos que possuem Bolsa Educacional 100% ou 50% não serão prejudicados uma vez que esta porcentagem será mantida, porém serão convidados a se retirar das instalações de Hotelaria do Colégio.
- **Os pais ou responsáveis dos alunos assinarão dois contratos diferenciados sendo um referente ao Educacional e outro referente ao Pensionato ou Hotelaria do mesmo.**

Considerando a veracidade das informações prestadas, a autenticidade da documentação apresentada e a demonstração pública de que concordo com tudo que foi explicitado por meio deste formulário, solicito o Plano de Auxílio Pensionato:

- AP5
- AP4
- AP3
- AP2
- AP1

Declaro estar ciente que em caso das informações apresentadas serem ilegítimas estarei sujeito às sanções legais.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do responsável financeiro: _____

IMPORTANTE

ESTE FORMULÁRIO DEVERÁ SER ENVIADO DE ACORDO COM OS PRAZOS DO EDITAL 2018 PARA AVALIAÇÃO PARA O SEGUINTE ENDEREÇO:

FADMINAS - Setor de Serviço Social
Estação Ferroviária de Ityrapuan – Bairro: Ityrapuan
Lavras - MG
CAIXA POSTAL 144
CEP: 37.200-000