

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**TÍTULO: subtítulo**

AUTOR(ES)

LAVRAS, MG

Ano

**Faculdades Integradas Adventistas de Minas Gerais**

**TÍTULO: subtítulo**

Relatório de Atividade – Pratica (Estagio/Emprego) apresentada ao Curso de Graduação em Administração das Faculdades Integradas Adventistas de Minas Gerais, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel.

AUTOR(ES)

Orientador(a)

LAVRAS, MG

Ano

**IDENTIFICAÇÃO**

**Relatório Técnico e Científico**

|  |
| --- |
| Título e subtítulo |
| Tipo de relatório | Data |
| Título do projeto/programa/planoNº |
| Autor(es) | Matrícula  |
| Instituição Executora **Nome:** Faculdades Integradas Adventistas de Minas Gerais**End.** Joaquim Gomes Guerra, 590 - **Bairro:** Kennedy - **CEP.** 37200-000 **Cidade:** Lavras **UF**: MG **CNPJ:** 73.686.370/0047-80**Tel**. 35- 3829 – 360 - **Home:** http://www.fadminas.org.br/  |
| Instituição PatrocinadoraNome:End. Bairro: CEP. Cidade UF CNPJ TEL. Home:  |
| Setor de realização do estágio: |
| Nome e cargo do supervisor do estágio na empresa: |
| Período de realização do estágio MATUTINO VESPERTINO NOTURNO | Carga horária |
| Resumo |
| Palavras chaves |
| Nº de páginas | Nº de classificação |
| Observações ou Notas |

**AGRADECIMENTO (**opcional**)**

Início aqui

**RESUMO**

Início aqui - O resumo deve conter apenas um parágrafo, com espaçamento simples e ter de 150 a 250 palavras; precisa ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento; necessita ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. É obrigado o uso do verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

**Palavras-chave:** Custos. Análise de custos. Margem de contribuição. Educação.

**Observação:** as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

**Ao iniciar seu “resumo” favor apagar o comentário e o exemplo logo acima.**

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES** (opcional)

Início aqui - Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

Exemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro 1 | Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas iniciantes e experientes no Estado de São Paulo............. | 7 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LISTA DE TABELAS (o**pcional**)**

Início aqui - Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

Exemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 | Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 á abril de 2010.................................................................................... | 8 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS** (opcional)

Início aqui - Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

Exemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| ABNT | Associação Brasileira de Normas Técnicas |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**LISTA DE SÍMBOLOS** (opcional)

Início aqui - Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

Exemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| d a b | Distância euclidiana |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **INTRODUÇÃO**.................................................................................................... | 11 |
| **2** | **ORGANIZAÇÃO.**................................................................................................ | 12 |
| **2.1** | **Apresentação da empresa**.................................................................................... | 12 |
| **2.2** | **História da empresa**.............................................................................................. | 12 |
| **2.3** | **Organograma**........................................................................................................ | 12 |
| **2.4** | **Segmento que atua**................................................................................................ | 12 |
| **2.5** | **Concorrência**......................................................................................................... | 12 |
| **2.6** | **Parceiros**................................................................................................................ | 13 |
| **2.7** | **Número de funcionários, outros dados relevantes**............................................. | 13 |
| **2.8** | **Valores (missão, visão, filosofia**) ......................................................................... | 13 |
| **3** | **TRAJETO NA ORGANIZAÇÃO**....................................................................... | 14 |
| **4** | **OBSERVAÇÃO DA REALIDADE ORGANIZACIONAL**............................. | 15 |
| **5** | **ANÁLISE DA SITUAÇÃO PESQUISADA**....................................................... | 16 |
| **6** | **METODOLOGIA**................................................................................................. | 17 |
| **7** | **CONCLUSÃO**....................................................................................................... | 18 |
|  | **REFERÊNCIAS**.................................................................................................... | 19 |
|  | **APÊNDICE**........................................................................................................... | 20 |
|  | **ANEXO**.................................................................................................................. | 21 |
|  | **IDENTIFICAÇÃO - Relatório Técnico e Científico**......................................... | 23 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1 INTRODUÇÃO**

Início aqui - Neste campo o aluno deverá fazer apresentação panorâmica do relatório. É descrita como a primeira seção do texto e define brevemente os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, bem como as relações existentes com outros trabalhos.

Na introdução o aluno deve mencionar os objetivos do estágio, área de atuação em que o estágio está focado, a relevância do trabalho para a formação do aluno e como o relatório será estruturado. Mais informações na seção 2.3.1 Introdução.

**2 ORGANIZAÇÃO**

**2.1 Apresentação da Empresa**

Início aqui

**2.2 Histórico39**

Início aqui

**2.3 Organograma**

Início aqui

**2.4 Segmento**

Início aqui - Qual segmento a empresa atua?

**2.5 Concorrentes**

Início aqui

**2.6 Parceiros**

Início aqui

**2.7 Número de funcionários e outros temas relevantes.**

Início aqui

**2.8 Missão, Visão, Filosofia (Valores).**

Início aqui - Neste capítulo, o aluno desenvolverá sobre o histórico da organização, sua missão, seus objetivos, suas atividades principais, organogramas etc. Este capítulo tem como finalidade fazer com que o aluno conheça melhor a organização na qual está estagiando ou trabalhando, possibilitando, inclusive futuramente, a oportunidade de propor mudanças para as situações observadas durante o desenvolvimento de suas atividades.

**3 TRAJETO NA ORGANIZAÇÃO**

Início aqui - Nesta parte, o aluno desenvolverá sobre sua trajetória na organização, o período de estágio ou emprego e jornada de trabalho, os objetivos do órgão onde são desempenhadas as atividades e as principais atividades desempenhadas.

**4 OBSERVAÇÃO DA REALIDADE ORGANIZACIONAL**

Início aqui - O discente, com base na observação da realidade empresarial, descreverá como os aspectos estudados teoricamente na sua formação acadêmica e relacionados nos objetivos específicos se apresentam na prática contábil da organização pesquisada.

**5 ANÁLISE DA SITUAÇÃO PESQUISADA**

Início aqui - Análise e reflexão (teoria x prática) em relação às observações feitas junto à organização. Este capítulo tem como objetivo fazer com que o aluno analise a organização e reflita sobre o contexto empresarial, elaborando críticas a partir dessas observações.

**6 METODOLOGIA**

Início aqui - Tomar como base as instruções contidas na seção 2.3.3.

**7 CONCLUSÃO**

Início aqui - Neste momento, o aluno fará suas considerações a respeito do estágio, incluindo sua opinião sobre a contribuição do processo para seus conhecimentos e formação profissional, as principais dificuldades enfrentadas e sugerindo as possíveis mudanças que possam eliminá-las bem como melhorias para o exercício das funções desempenhadas.

Na conclusão, devem-se destacar as principais contribuições do estágio para o desenvolvimento profissional e pessoal, além das principais dificuldades e obstáculos na realização das tarefas. Com relação ao desenvolvimento profissional, deve-se 40 mencionar, além dos conhecimentos práticos adquiridos, a relação com o conteúdo de disciplinas do curso. Por sua vez, no desenvolvimento pessoal, sugere-se enfatizar como a experiência do estágio contribuiu para seu crescimento pessoal e profissional. Nas recomendações finais, devem ser sugeridas novas formas de realização das atividades na unidade onde foi realizado o estágio de forma a contribuir com a empresa.

**REFERÊNCIAS**

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: 2002: informação e

documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002. 24 p.

BRASIL. Medida provisória no 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

\_\_\_\_\_\_. Lei no 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <http://www.in.gov.br/mp\_leis/leis\_texto.asp?ld=LEI%209887>. Acesso em: 22 dez. 1999.

\_\_\_\_\_\_. Supremo Tribunal Federal. Súmula no 14. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. In: \_\_\_\_\_\_. **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 21. ed. São Paulo: Cortez, 2000. 279 p.

\_\_\_\_\_\_. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2000. 304 p.

\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2000. 304 p.

**APÊNDICES**

Início aqui - São informações complementares e que podem enriquecer o relatório. Devem ser referenciados no texto principal e devidamente numerados. Sua inclusão depende da necessidade. Entretanto, sua não inclusão não deve e nem pode impedir o entendimento do texto principal. Mais informações na seção 2.4.2.

ANEXOS

**ANEXO A**

Início aqui - São informações complementares e que podem enriquecer o relatório. Devem ser referenciados no texto principal e devidamente numerados. Sua inclusão depende da